疯沄极客

2017年10月10日

第三期 | 高效使用你的文件

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

利用好这些工具，大大提升你的效率。

在上一章节中，我们通过手动整理常用的文件，可以快速找到它们。

但是时间越长，对文件位置的记忆出现偏差的概率就越高。即使做好了归档，也无法保证我能记住每一个历史文件的位置，好在当初为文件做了统一的命名，在查询这些文件的时候给我带来了极大的便利。

这一次，我挑选了一些相当实用的软件，来协助我们找到那些「已归档的文件」「不常用的文件」。

在尝试这些工具的同时，也要记住「适合自己的才是最好的」，你不需要将这些软件全部用上。可以分别体验一下，然后把符合工作习惯的那些保留下来。

主要内容介绍

在第三章节的「高效使用文件」中，我将依次介绍以下的内容——

- **对文件操作的一些技巧**：对文件进行操作除了鼠标点按，键盘快捷键是提高效率的重要方式。这里介绍了一些方便的快捷键和一些小技巧。以便更快地选取、移动文件。
- **优化使用文件的步骤**：我们使用文件无非是这些步骤：新建、修改、查找、移动、归档、删除。通过对其中一些步骤的优化、改进。可以更好地认识到需要在哪些步骤中提升效率。
- **Everything：快速查找文件**：Everything 是一款文件快速搜索软件。与 Windows 自带的搜索相比，Everything 检索的是 USN 日志，这使得这款软件拥有极快的搜索文件速度，适合每个人使用。
- **将软件放到「开始」屏幕**：除了 Dock 栏，我发现 Win 10 中新增的开始屏幕利用率很低。实际上，开始屏幕可以替你保管所有的应用软件。这一节就会介绍如何更好地利用 Windows 10 的「开始」屏幕，并将常用的软件固定在这里。
- **Listary：进一步提高工作效率**：Listary 能提升打开和使用文件的效率，除了常规的本地文件，还可以快速搜索网页、系统命令。它将日常需要搜索的功能全部集中在了一个软件中，这与 Everything 专注文件的定位有所不同。

（一）对文件操作的一些技巧

通过阅读这一章节的内容，你可以了解到一些方便的快捷键和一些小技巧。以便我们更快地选取、移动文件。

适用人群：入门用户。

「高效使用文件」其实没那么玄乎

我们使用一个文件，无非是四种操作——

- **查看**：面对曾经的某个文件，我们需要「查找」到它才能对做更多的操作；面对一个未知的新文件，只有「打开或预览」后，才能了解它是什么。
- **修改**：我们会对文件进行一些修改，以适应多样化的需求。「修改」通常需要借助一些软件。比如打开 txt 需要记事本，打开 psd 需要 Photoshop，打开 avi 需要播放器。
- **移动**：把文件移动到其他地方，这个操作还包括剪切、复制、粘贴等。如果需要分享给其他人，通常还需要通过 U 盘、有分享功能的软件、网络分享等方式进行操作。
- **删除**：删除是对无用文件的最后操作，意味着我们不再需要这些文件了。在删除文件时，文

件通常会被放进「回收站」，直到清空回收站才会被彻底删除。

所谓「高效使用文件」，其实就是通过不同的方式，提升以上几个基本的操作的效率。

快捷键：最实用的基础操作

学会使用快捷键，就可以极大地提高我们的效率。复制、粘贴、全选等简单且通用的操作，应该成为每个人的基本技能。

有时我帮助别人操作电脑时，习惯性按下 `Ctrl + A` 和 `Ctrl + C` 就完成了鼠标好几步操作。也时常有人好奇地问我「你刚刚按了什么？」

尽管这部分内容非常入门，但是「熟练掌握快捷键」确实对效率提升有很大帮助。

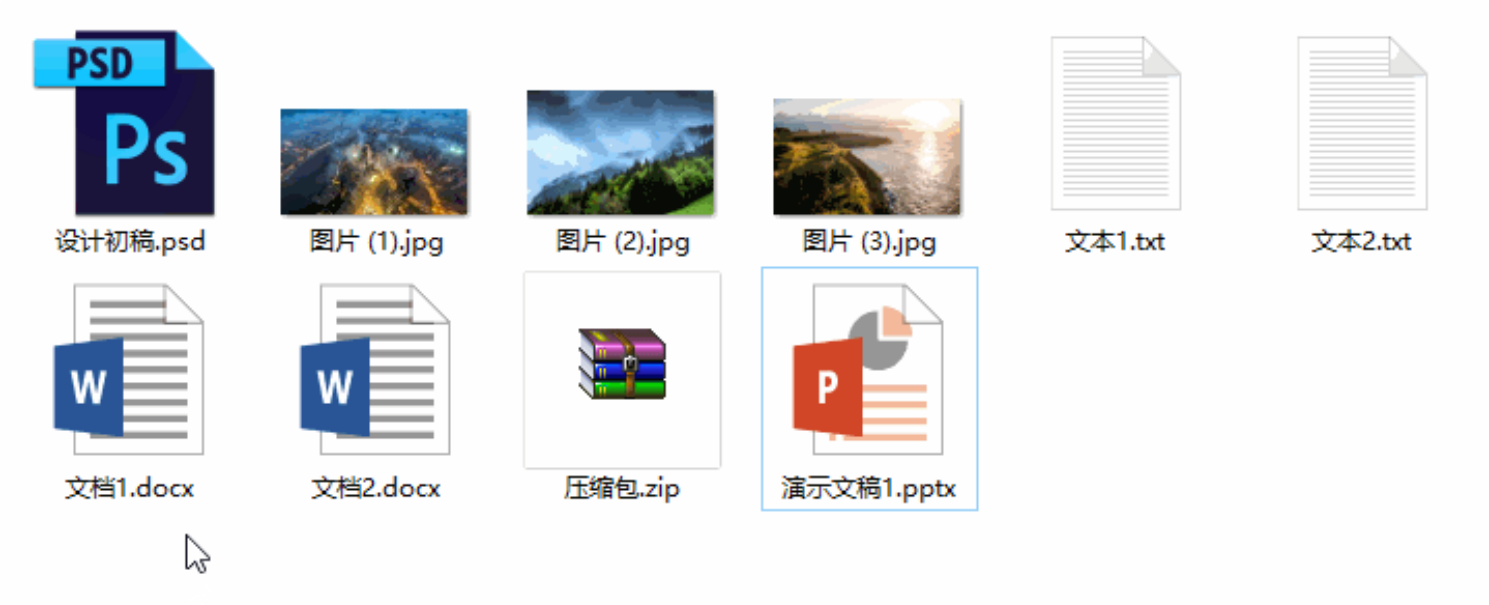
水平较高的用户可以跳过这一部分。

1. 选中文件

选择单个文件：利用 `左键单击` 选中文件。

选中多个单独的文件：按住 `Ctrl` 键， `左键单击` 多个文件，一个一个地选取文件。

选中多个连续的文件：按住 `Shift` 键， `左键点击` 两个文件，这两个文件之间的所有文件都会被选中。

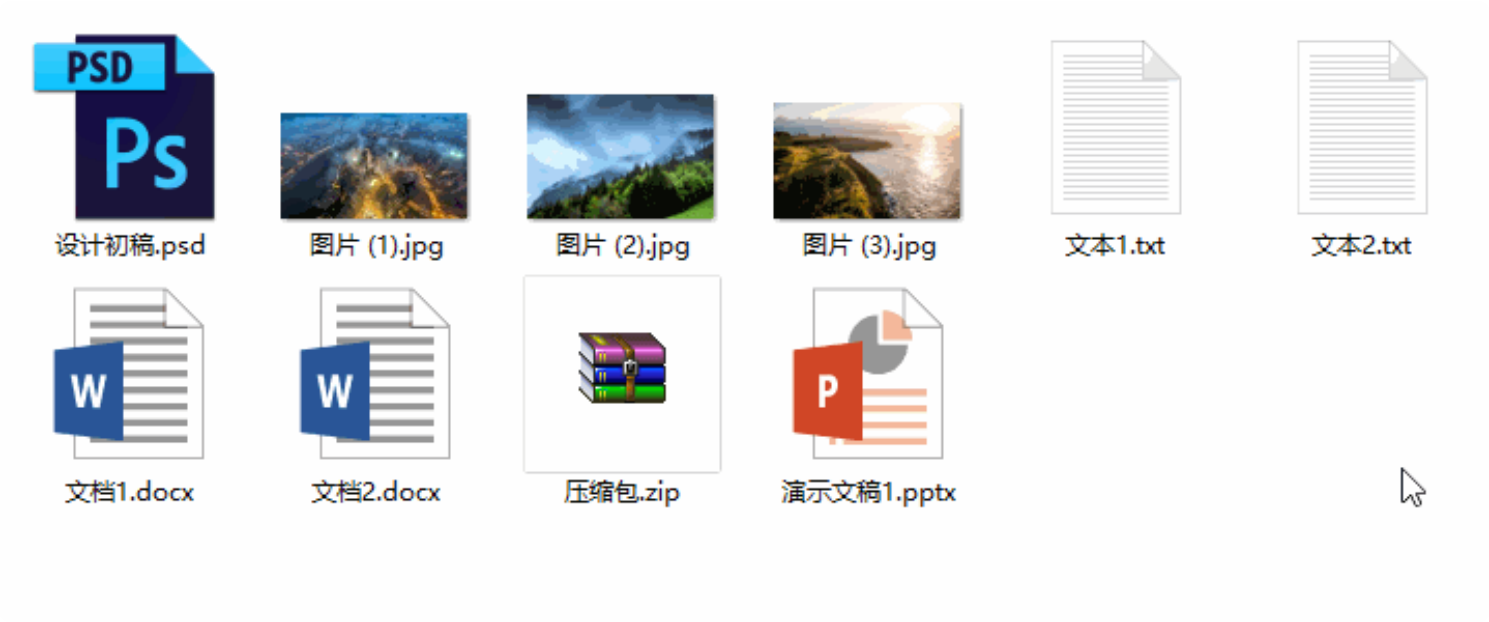


选中文件

利用复选框，选中多个文件：在 Windows 8 中，文件资源管理器新增了文件复选框，便于触摸屏

设备也能方便的选中多个文件。打开「项目复选框」功能，在文件图标的左上角就会出现一个小方框。只要连续用左键单击，就可以选中多个文件了。

全选文件 的快捷键： `Ctrl + A` ，就可以选中这个文件夹里所有的文件了。



全选快捷键

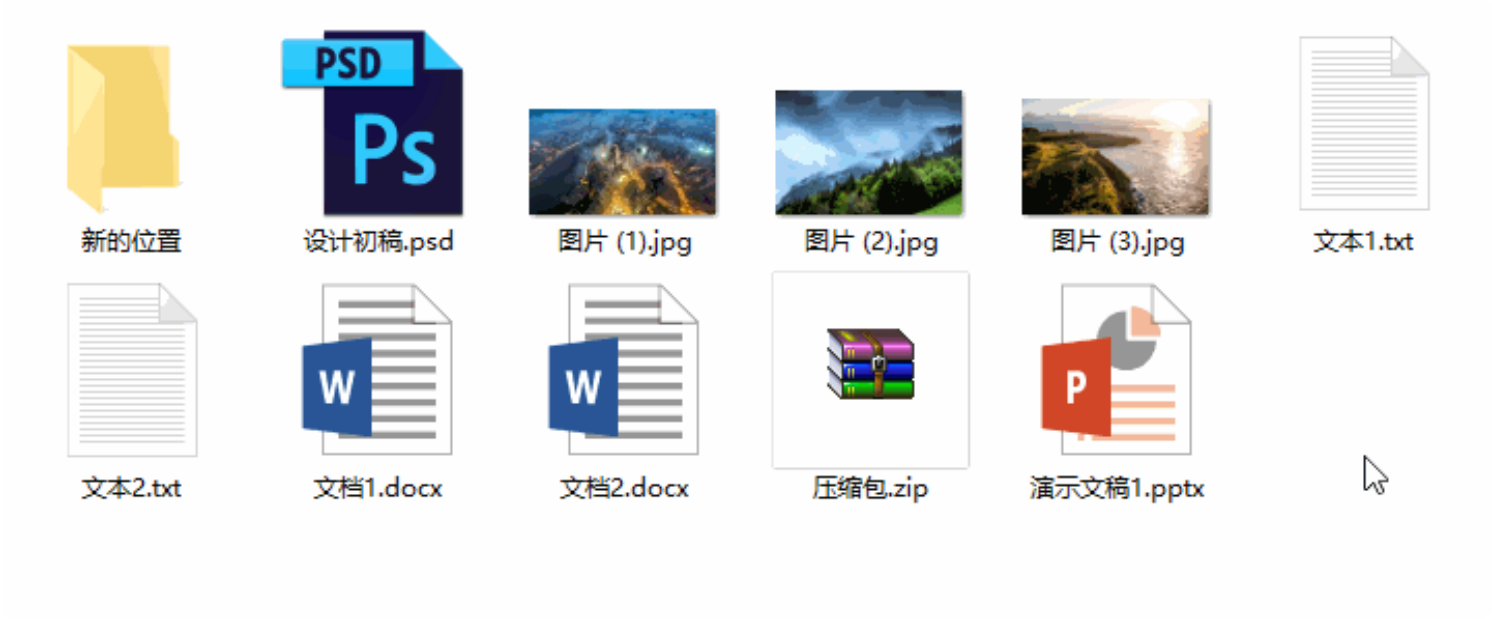
2. 复制粘贴文件

鼠标操作：选中文件后，在文件上 右键 打开菜单，点击剪切、复制、粘贴。

剪切的快捷键： `Ctrl + X` ，选中文件后按下快捷键，文件会变成透明色，再到新的文件夹按下粘贴，文件就会被剪切到新的位置。简单的讲就是把文件移动到另一个地方。

复制的快捷键： `Ctrl + C` 。

粘贴的快捷键： `Ctrl + V` 。



复制粘贴快捷键

3. 利用拖放移动文件

拖放文件：从一个文件夹中把文件拖动到另一个文件夹，可以实现「剪切」或者「复制」。

移动文件：按住 `Shift` 并 拖放 。

复制文件：按住 `Ctrl` 并 拖放 。

创建文件的快捷方式：按住 `Alt` 并 拖放 。

TIP：对于拖放操作，Windows 有一个默认判断，如果没有按下任何键，在**同一个盘内**直接拖动文件，则默认为「把文件移动到新的位置」，而在**不同盘内**直接拖动，则默认为「把文件复制一份到新的位置」。比如直接从 C 盘拖到 D 盘，默认就是「复制」操作。但是按下 Shift 或者 Ctrl，就是确定的操作。

4. 重命名文件

右键重命名：选中需要重命名的文件， `右键` ，选择「重命名」。

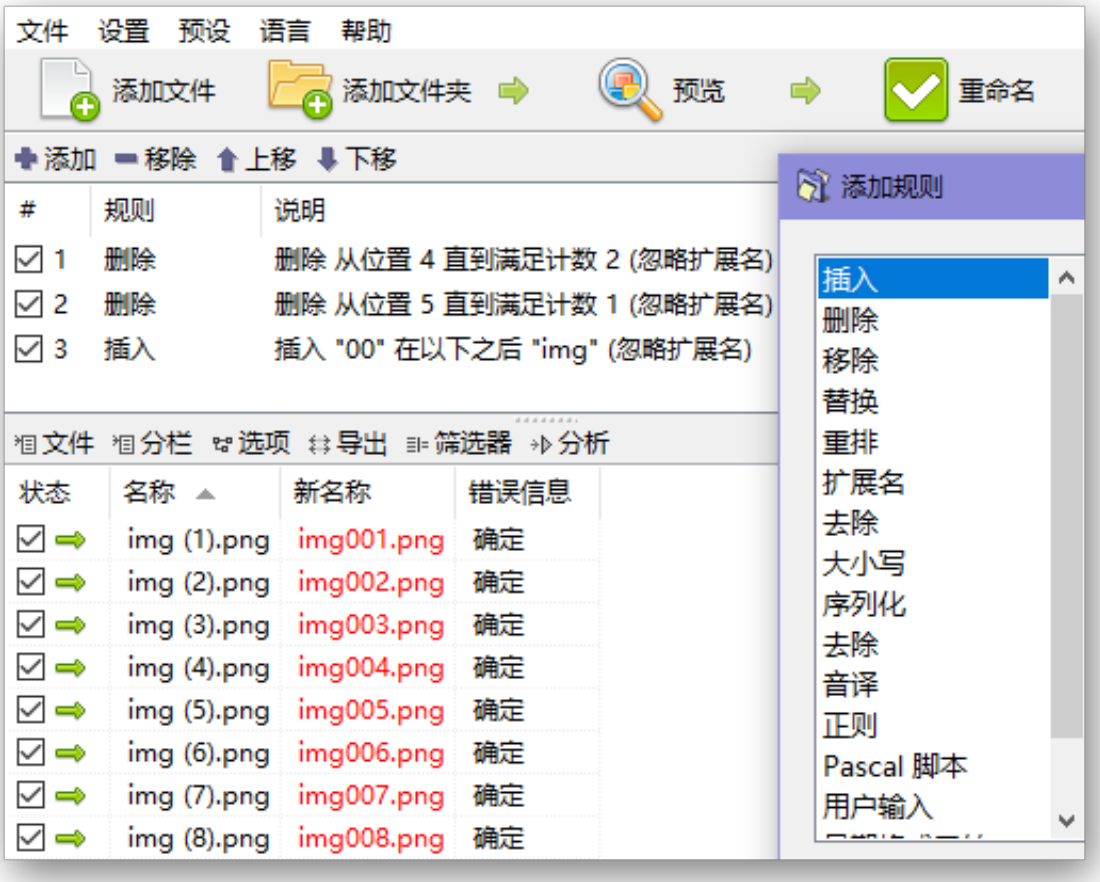
双击重命名：单击需要重命名的文件，等一会儿，再单击一下「文件名」的位置。直接可以对文件进行重命名。

批量重命名：选中多个需要重命名的文件，右键「重命名」，比如输入「照片.png」，然后按下 Enter 键。文件就会被全部命名为「照片 (1).png」、「照片 (2).png」、「照片 (3).png」.....

批量重命名

TIP：批量重命名时，不同扩展名的文件互不干扰，所以会有不同的序号。会同时出现「照片 (1).png」和「照片 (1).jpg」。如果想要按照你的想法进行重命名，可能还需要一些其他的软件。

重命名小工具：这里就不得不提一个轻量级小工具，叫 ReNamer，它提供了很多实用的规则，还可以为照片增加元标签，用来批量重命名文件很方便。比如我想将这些图片的名称换成「img001.png」这种形式，用 Renamer 可以很轻松地办到。



Renamer

同时，在大部分软件中，全选 `Ctrl + A` 、复制 `Ctrl + C` 、撤销 `Ctrl + Z` 等操作的快捷键都是通用的，花 5 分钟试试上面这些快捷键吧。

更多的实用小技巧，让你更快查找和查看文件

除了上面的这些基础操作，还有一些很实用的小技巧。掌握之后能让你更快地找到和查看文件。

1. 打开文件夹

一次打开多个文件夹：先选中多个文件夹，再按下 `Enter` 键（回车键）即可全部打开。也可以 `右键` 多个文件夹 → 打开。

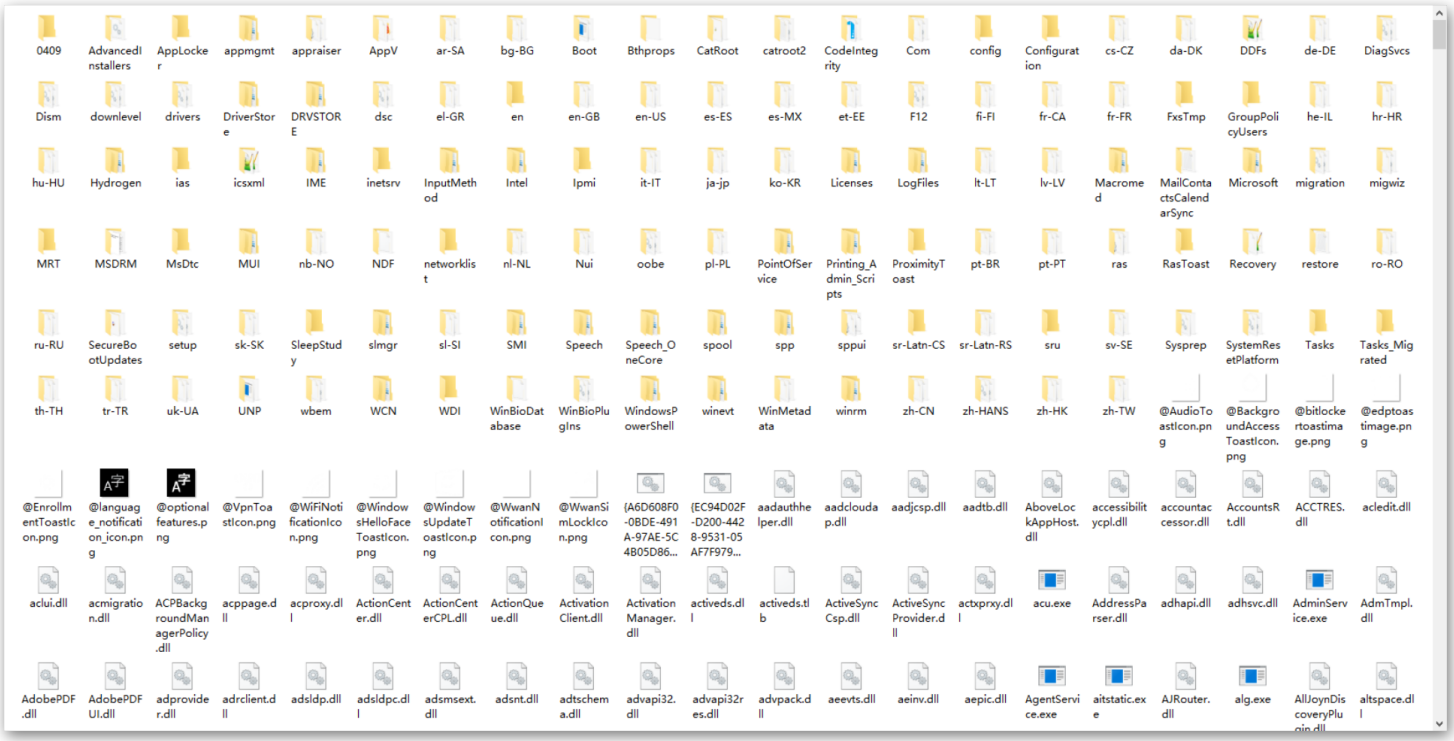
在新的窗口打开文件（夹）：按住 `Ctrl` 键，再双击文件夹，就会打开一个新的文件夹窗口。

2. 快速找到某个文件

快速定位文件首字母：比如你需要寻找一个名为 Office 的文件。在这个目录中「按下 O 键」，就会马上定位到这个文件上。如果有多个 O 开头的文件，只要连续按下 O，就会依次移动到其他 O 开头的文件上。（中文文件不适用）

快速定位某个英文文件：在资源管理器中直接输入 Office（不会有任何显示），会直接定位到 Office 这个文件上。

这个操作通常用在 `C:\Windows` 这种英文文件非常多的目录中快速定位文件。



快速定位文件

3. 撤销操作

撤销操作： `Ctrl + Z`，撤销上一步操作。

很多软件中都是用 Ctrl + Z 进行撤销操作的。其实在文件资源管理器中也可以。比如把文件移动到了错误的地方，按下 Ctrl + Z，就可以撤销。

值得注意的是，撤销操作只能用于「撤销删除」「撤销移动」「撤销复制」。如果原来的文件「覆盖」了新位置的同名文件，那么撤销操作不会恢复「被覆盖的文件」。

TIP：「覆盖」操作其实是很危险的，因为有很大的概率完全丢失「被覆盖的文件」且无法找回。

4. 查看文件属性

快速查看文件属性：按住 `Alt`，双击文件，可以查看这个文件的属性。

快速浏览文件属性：左上角的「查看」中，有一项「详细信息窗格」，打开即可。这一招尤其适合查看图片，图片的拍摄日期、图片大小甚至拍摄设备都会显示出来。

查看文件属性

快速浏览小工具：有一个名为 Seer 的快速浏览小工具，可以在不打开文件的情况下，按下空格键，直接在悬浮窗口浏览图片、压缩包、文本、PDF 文件，系统占用低。

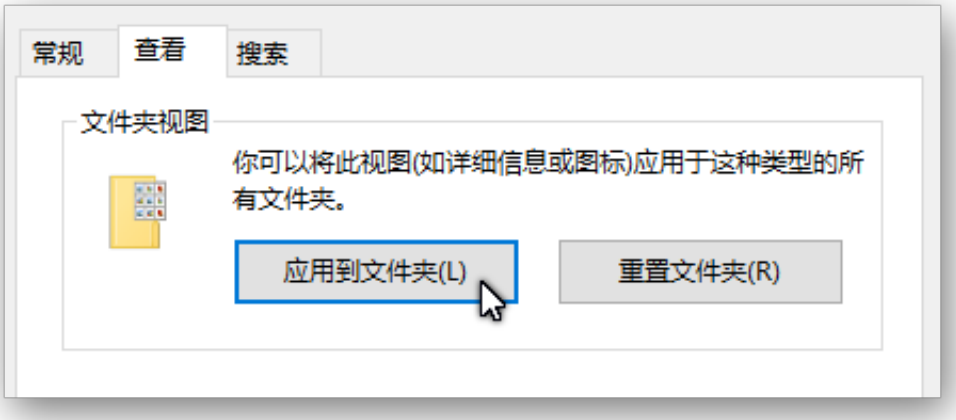
5. 改变视图

改变视图：在「右键」→「查看」中可以改变当前的「视图」。

快速改变视图：`按住 Ctrl`，鼠标滚轮上下滚动。可以快速调整当前的「视图」，比如从「列表视图」变成「图标视图」，非常方便。

改变所有视图：先用以上两种方法调整好想要的视图，然后点击左上角的「文件」→「更改文件夹和搜索选项」→「查看」→「应用到文件夹」。这样电脑中所有的视图，都会变成你想要的视图了。

（如果你想还原最初的视图，可以点「重置文件夹」。）



改变视图

学会了这些操作，你在操作文件时一定能更得心应手。

（二）优化使用文件的步骤

通过阅读这一章节的内容，你可以了解到我们通常会对一个文件做哪些操作、使用文件的流程，通过了解这些，你可以更好地认识到需要在哪些步骤中提升效率。

适用人群：所有用户。

文件的一生

在学习高效使用文件之前，先看看一个文件在我们的手中会经历哪些过程。

> Tree 用 U 盘拷给我一个 Word 文档，需要我帮忙增改一些内容，最好在下午两点之前发送给他。

在这个任务中，我会先把这个 Word 文档从 U 盘中 **复制** 到本地，然后 **查看** 并 **修改** 这个文档，最后将这个文档拷给 Tree。如果只是帮忙，那么这个文档无需归档，直接 **删除**。

> 我需要为新写的文章做一个题图，我从网上找了一些素材，用 Photoshop 编辑后截了个图发给责编，但是责编不是很满意。我重新修改后通过了审核，上传了题图。

在这件事情中，涉及到了许多文件。我把「素材」从远程服务器 **下载** 到本地，然后利用 Photoshop **新建** 了一个 PSD，并进行 **编辑**，截图产生了一些「临时文件」，通过审核后，我将「图片」**上传** 到服务器，将「PSD 和完成品」一起归档，**删除** 无用的临时文件。

如何优化使用文件的步骤

从上面的两个例子中可以看到，使用一个文件的一般步骤是

1. 新建文件
2. 修改文件
3. 查找文件

4. 移动文件
5. 归档文件
6. 删除文件

文件的起点：「新建」操作可能是 **别人完成** 的，比如下载的文件都是别人创建的，你需要在它的基础上进行修改。

文件的处理：「查找」「移动」是 **不可避免** 的，也是最频繁的操作。移动也包括了上传下载等操作，本质上都是文件的移动。

文件的结局：「删除」是 **不可逆转** 的，是最危险的操作。

文件使用步骤

所以如何让使用文件的效率获得真正的提升？

1. 集中「新建文件」，要搞清楚文件是从哪里出现的。U 盘、下载目录、QQ 接收文件目录，还是自己新建的？把所有的新增文件集中在一起管理，事半功倍。
2. 提高「查找文件」的效率。迅速定位文件、进入工作状态，避免无谓的寻找。
3. 优化「移动文件」的流程。移动文件说明你对目前的文件结构不满意（比如桌面放不下，D 盘太乱），需要制订一套适合自己的管理方法，比如桌面满了如何清理，硬盘满了如何备份。
4. 多在「删除文件」时留后路。很多时候就是因为随意删除，导致一段时间后找不到需要的文件。不要靠一时的判断就删除文件，归档保留一段时间再看看是否需要删除。

新增文件的管理技巧

我们下载文件为什么会杂乱，一个很大的原因是由于很多国内软件喜欢自己建一个 Download 文件夹，导致很多盘下都留有一个 XXDownload，找起来很麻烦。

这就是「新增文件」的位置过于分散导致的，我们需要想办法把这些位置集中起来。

具体操作：

1. 在硬盘根目录下新建一个「下载库」或者「下载中心」，名字要能和软件默认创建的「Download」区分开。在下载库中再新建二级菜单，例如「迅雷下载」「百度云下载」等。
2. 进入浏览器、下载软件，修改默认下载位置为 `D:\下载库\迅雷下载` 这样的位置。
3. 将系统默认的「下载」位置，移动到 `D:\下载库\系统下载` 中。
4. 再结合前一期内容的「库」，将该目录下的二级菜单全部集中显示到一起。
5. 如果经常用 QQ 传输文件，还可以把 `C:\Users\用户名\Documents\Tencent Files\QQ号\FileRecv` 这个路径，在「下载库」里新建一个快捷方式。

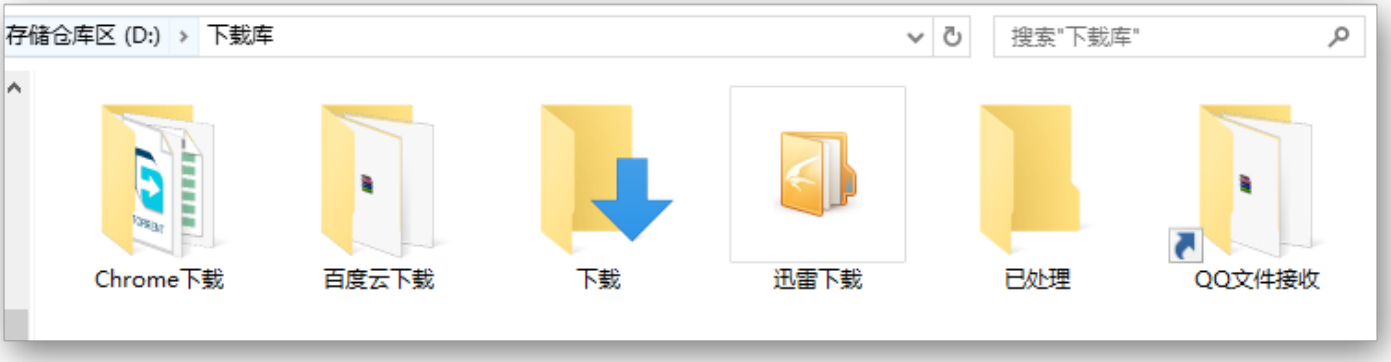
这样在每一次下载的过程中，不再需要考虑「保存到哪里」。每一次下载只需直接点击保存，下载完毕后打开文件夹，直接进行处理。

像「QQ 传输文件」这种不打开 QQ 都不知道在哪里的文件夹，终于也可以一目了然了。

除了下载文件和 QQ 传输文件，U 盘传输、手机传输、相机 SD 卡，也可以用类似的思路管理起来。比如 `D:\设备库\相机拍摄\2017-10-10\` 。如果觉得目录太长，`D:\设备库\2017-10-10-相机拍摄\` 也是可以的。

至于手动新建文件，可以直接在桌面上进行。多了可以将同类文件放在同一个文件夹中。但是完成工作后需要及时将文件夹存放到硬盘中，也就是第一期提到的归档。

完成上面这几个步骤，我们的新增文件就被集中在了三个位置：「下载库」「设备库」「桌面」。一旦想处理新文件，就去这三个地方找，我们再也不用挨个文件夹找刚下载的文件了。



下载库文件夹

提高查找文件的效率

Windows 自带的查找实在是太——慢——了——。我几乎从来不用系统自带的搜索。下文中我会重点介绍 Everything 这款文件搜索软件，看它是如何碾压自带搜索功能的。

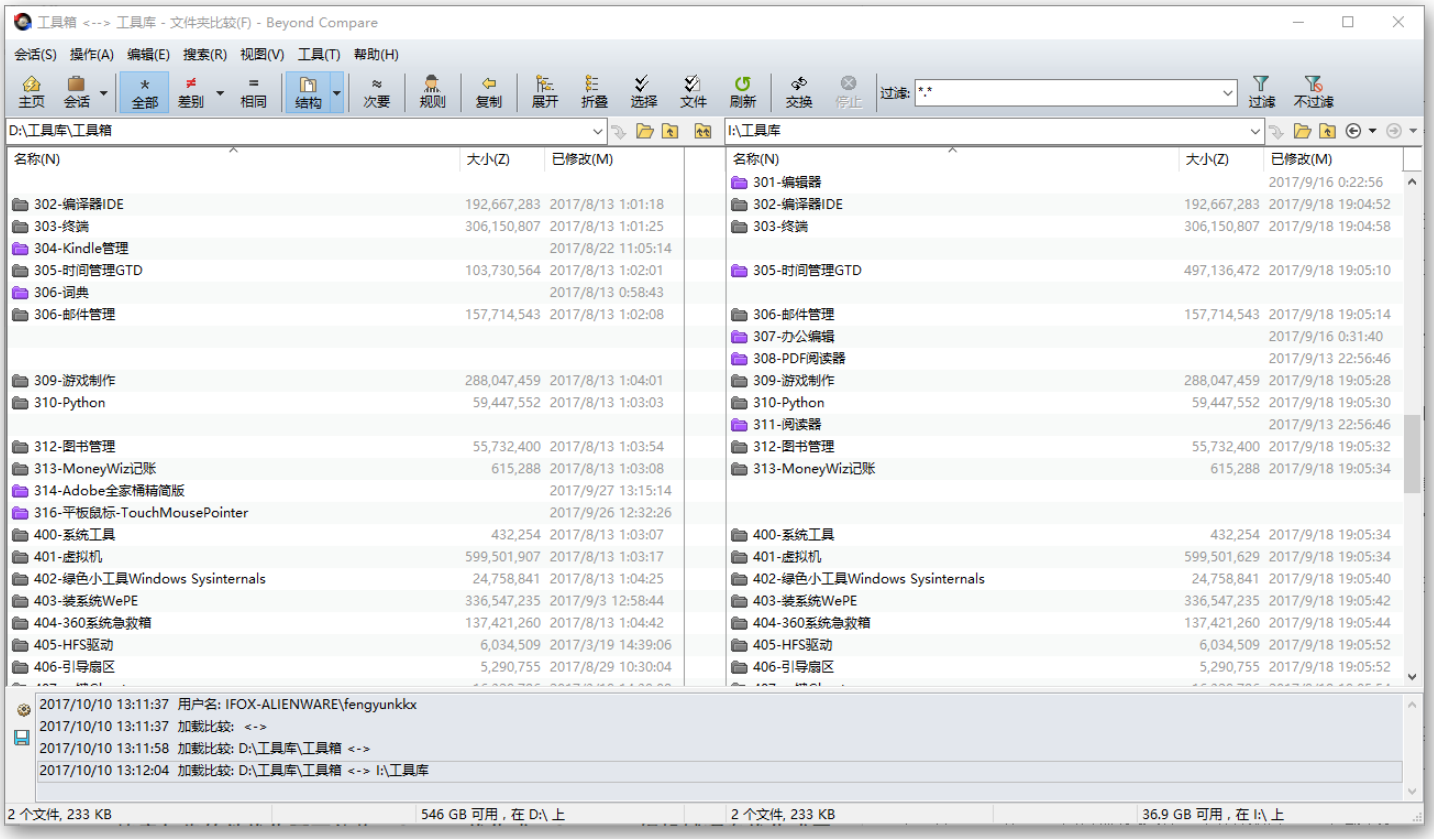
优化移动文件的流程

「移动文件」是由于当前的文件目录无法满足需求，一个最常见的情况是 C 盘空间不够。我们会想方设法把一些文件从 C 盘移动到 D 盘。如果只是单纯移动小部分文件，直接移动就好了。

但是一旦涉及到大批量文件的移动复制，就需要一些小软件来辅助了。

Beyond Compare：文件对比软件，将两个目录中的文件进行对比。通常可以用在硬盘增量备份。

Teracopy：复制增强软件，支持多线程复制，可以替换系统原生的复制移动操作。还支持断点续传，文件校验等功能。



Beyond Compare 文件对比

对比软件和复制软件非常多，由于功能类似，不限于我使用的这两款，各位有兴趣可以自行搜索下载。

比如将照片批量备份到移动硬盘时，先用 **文件对比软件** 对比两个文件夹中是否有相同的照片，这时只要备份没有备份过的照片即可。

复制增强软件 主要是提高复制效率。在日常工作中，我们可以发现复制单个文件的速度比复制大量小文件要快得多。当使用复制软件时，它会优化这一步骤，提升小文件的线程以提升效率，复制大文件时会校验文件，可以显著降低复制出错的概率。

TIP：使用复制增强软件后，如果速度提升仍然不明显，通常是限制于硬件速度，毕竟仅靠软件优化不可能将 USB 2.0 优化成 USB 3.0，把机械硬盘优化成固态硬盘。

降低删除文件的损失

首先要认识到，「删除文件」是一步危险的操作。如果你不能确定某个文件是否会再次使用，就不要随便进行删除操作。我的一个好朋友就对文件有奇怪的洁癖，喜欢删除一切手头不再使用的文件。我几乎无法从他那里获得超过一周的任何文件和资料。我认为，所谓「断舍离」的极简主义并不适合 PC 世界——不存储历史文件，那动辄数百 GB 的电脑硬盘还有什么用呢？硬盘不就是用来存储文件的吗？

我们也尽量不要在误删文件之后求助于文件恢复大师，确实有几率能找回文件，但是充满了不确定性。

关于降低删除的损失，回收站是一个典型的后悔药机制，为删除文件留下了一个可以反悔的空间。所以如果没有特殊情况，不要设置「不放进回收站，直接彻底删除」。

如果你跟我的朋友类似，我这儿还有一个馊主意，在 D 盘新建一个「归档库」，将它的快捷方式发送到桌面，重命名为回收站，将图标设置为回收站。好了，这样每次回收站里拖东西时，就会自动归档了（笑）。虽然有点可笑，但这相当于为文件又增加了一层防护。

如何利用工具来提升效率

上文提到的 ReNamer 重命名小工具、Seer 文件快速浏览，Beyond Compare 文件对比软件，Teracopy 复制软件，都是很实用的整理相关小工具。除了它们，还有一些优秀的文件管理类软件。

- Everything：高效轻便的查找文件软件，它可以提高你「查找文件」的效率。下文会详细介绍。
- Listary：功能强大的搜索利器，可谓是 Windows 中的 Spotlight。下文会详细介绍。
- Spacesniffer：可以看到整个硬盘中的文件夹分布情况，有利于筛选整理文件。
- TreeSize：查看文件夹大小的小工具，遍历速度非常快，可以用来检索电脑中有哪些不常用的大文件。

我之所以推荐这些软件，是因为它们在各自领域中都是极具代表性的软件，易于安装、上手简单、操作直观这些特点也恰恰是文件管理时最需要的，并不代表其他软件不好用。接下来就将着重介绍这些软件。

（三）Everything：快速查找文件

通过阅读这一章节的内容，你可以利用 Everything 快速搜索到本地的任一文件。

适用人群：经常找不到文件的用户，文件数量巨大、文件层级混乱的用户。

上一章提到，需要提高「查找」文件的效率。那就不得不提起这款优秀的文件搜索软件：Everything 了。

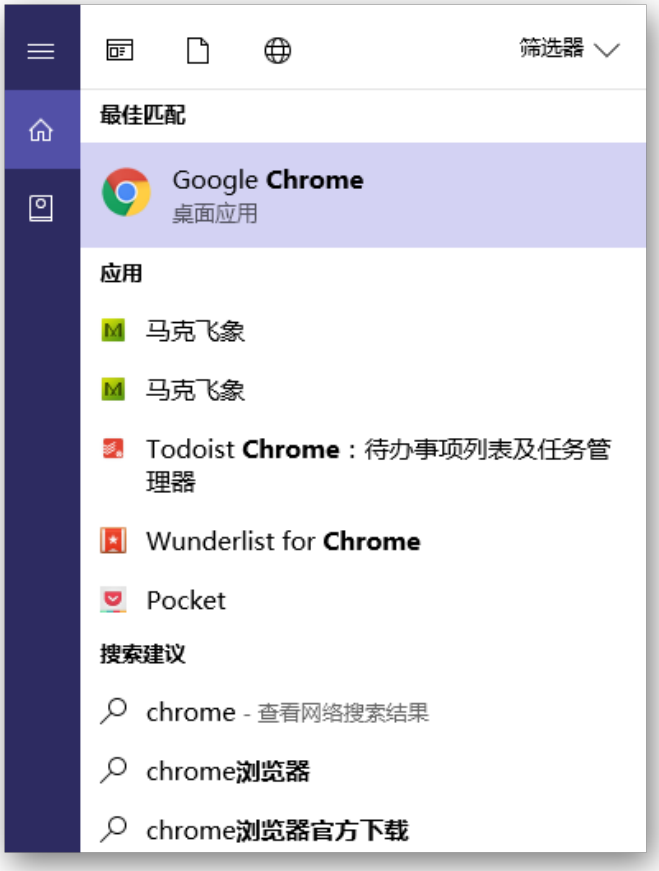
Everything 是一款文件快速搜索软件。与 Windows 自带的搜索相比，Everything 并不检索文件本身和内容，而是依赖于首次打开时根据 USN 日志建立的索引来搜索。听上去是不是很难懂？没事，只要知道这款软件搜索文件速度极快就足够了。

Everything 对比 Windows 自带的搜索

也许会有人说「Windows 自带了搜索，为什么要安装一个软件专门用来搜索呢？」

Windows 的搜索途径有两种，菜单栏的 Cortana 搜索， 通常用于搜索软件、系统设置之类的，也可以搜索网页。

可惜几乎无法用于搜索本地文件，搜索网页又会默认调用 Edge 浏览器。实在是很难使用。

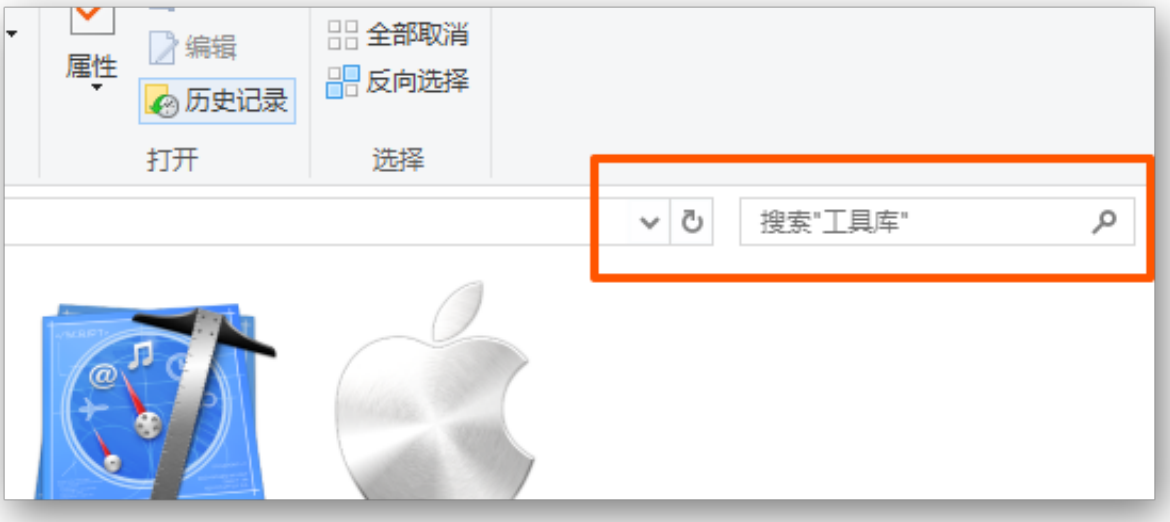


小娜搜索

而文件资源管理器右上角的搜索框表现也很差，文件数量一多就很难搜索。如果直接在某个盘的根目录下进行搜索，至少要等上几分钟才会慢慢出现相关的文件。

除了速度慢，它还会检索一些文件中带有的信息。这对我们而言并不是一件好事，因为「文件路径」也在搜索范围之内——如果你只是想搜索「参赛人员名单.xls」这个文件，而恰巧有个文件夹就叫「参赛人员名单」，那么你在搜索「参赛人员名单」时，不仅会出现你想要的文件，「参赛

人员名单」这个目录下**所有的文件**也都会显示在结果中，需要牺牲额外的时间找到你想要的这个文件，非常影响效率。



右上角搜索

而 Everything 把「搜索」这一项功能做到了极高的水平。在搜索速度和搜索准确性上远远超过系统原生的搜索。

Everything 下载和安装

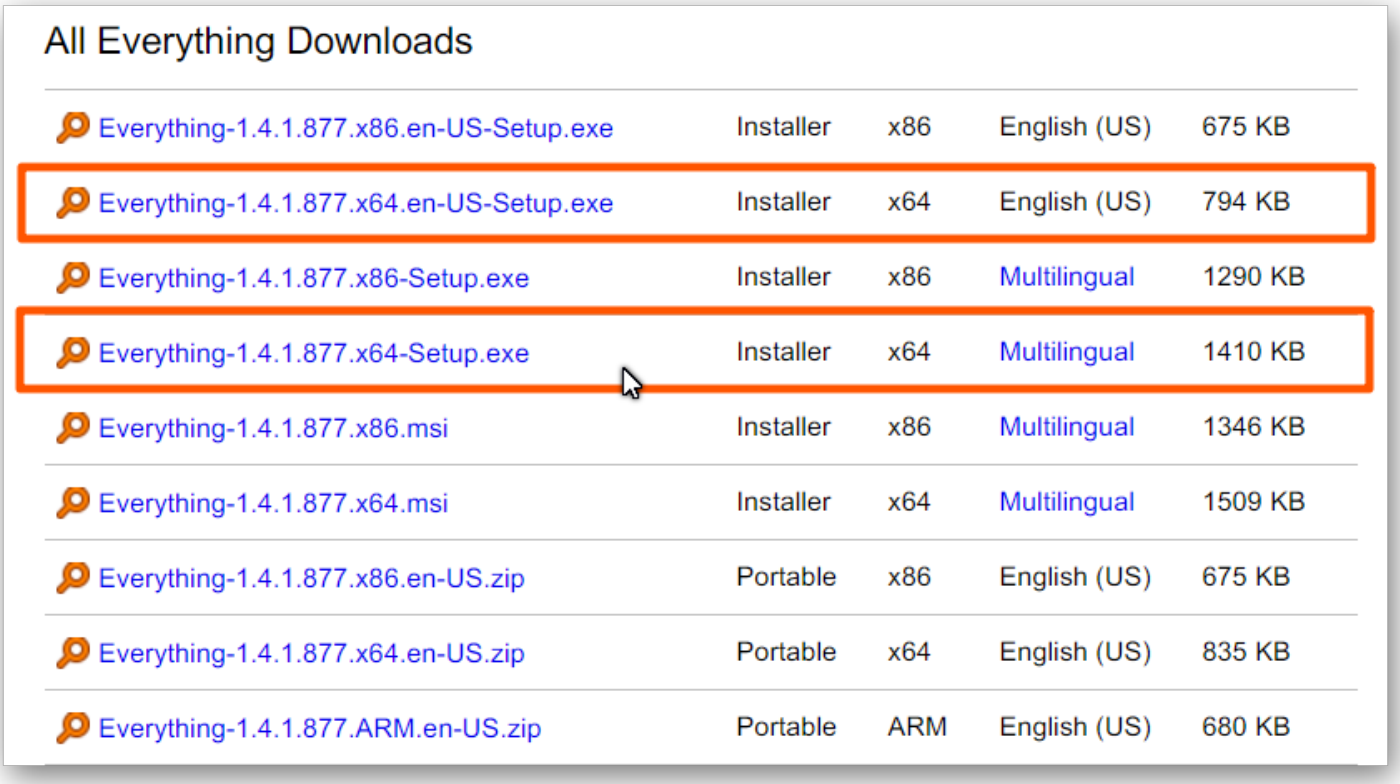
Everything 是一款免费软件，你可以访问 voidtools 的官网，下载 Everything。

> voidtools 官网

目前最新版 1.4.1.877 的 Everything 下载地址：（官网上均可找到）

- 32位安装版
- 64位安装版（推荐普通用户下载此版本）
- 32位绿色版
- 64位绿色版

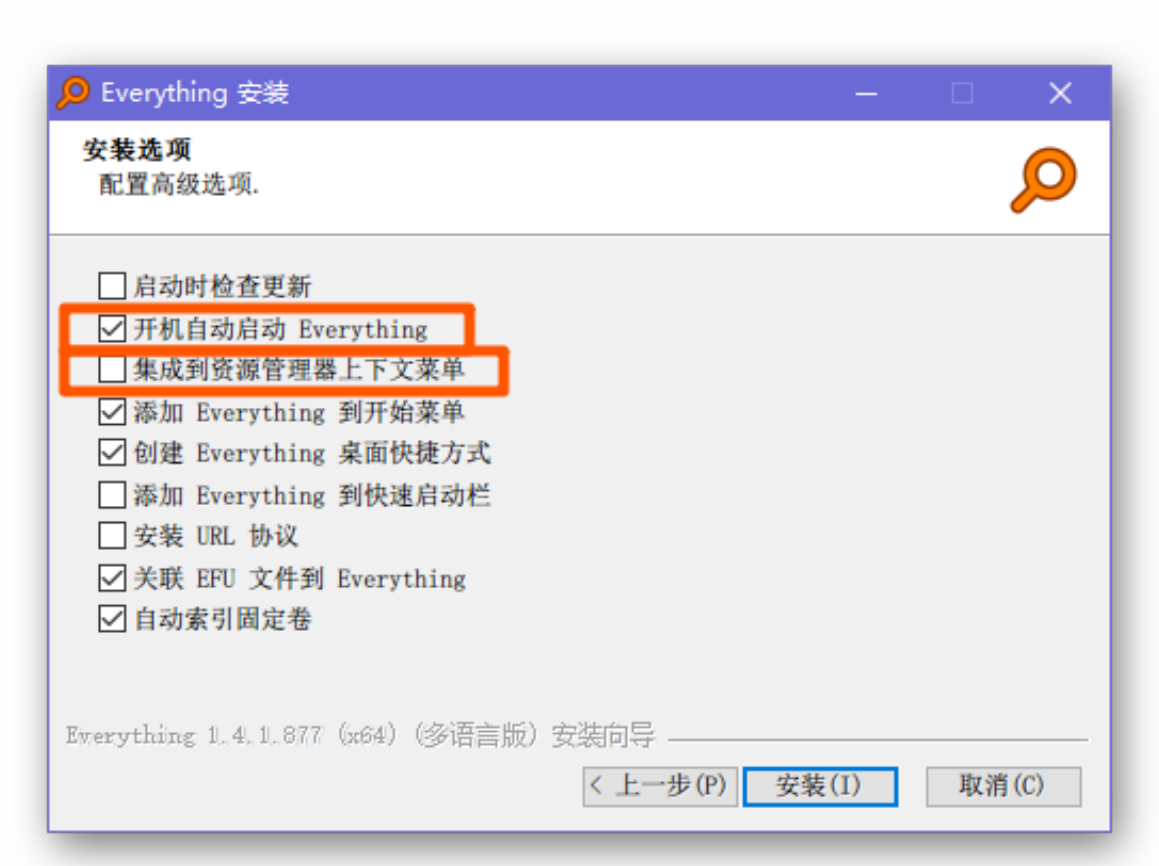
更难能可贵的是，它的核心功能，仅 800 KB 不到，我们下载的安装包里有一半大小给了语言包……



Everything 下载

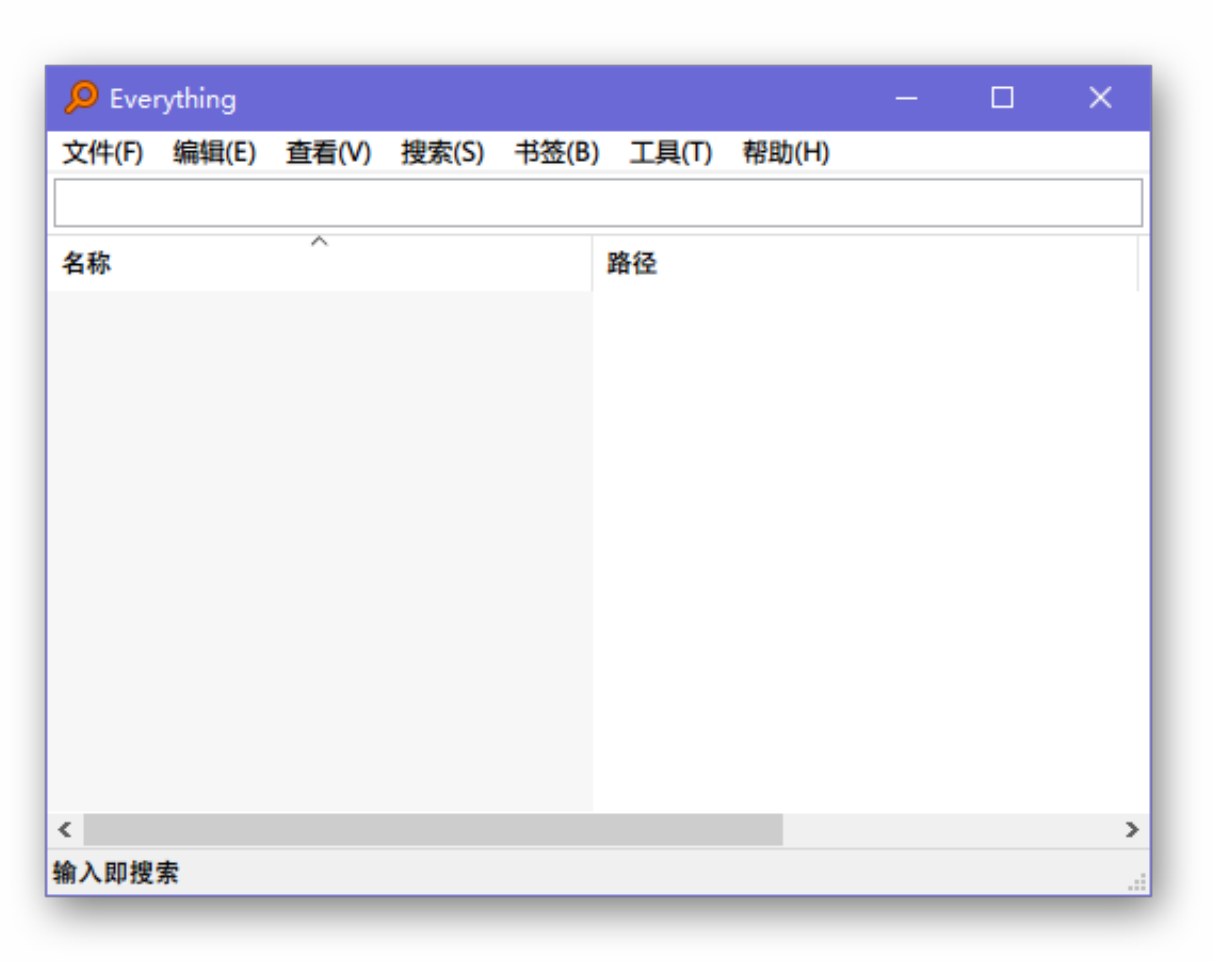
Everything 的安装很简单，唯一值得注意的是「集成到资源管理器上下文菜单」，这是一个很实用的功能，可以在资源管理器中右键进行搜索，建议在安装时勾选。

另一个「开机启动」就是仁者见仁了，Everything 在后台运行，本身几乎不占用系统资源。如果你不喜欢开机启动太多软件，可以取消勾选。



Everything 安装

安装完的 Everything 就是这个界面。



Everything 界面

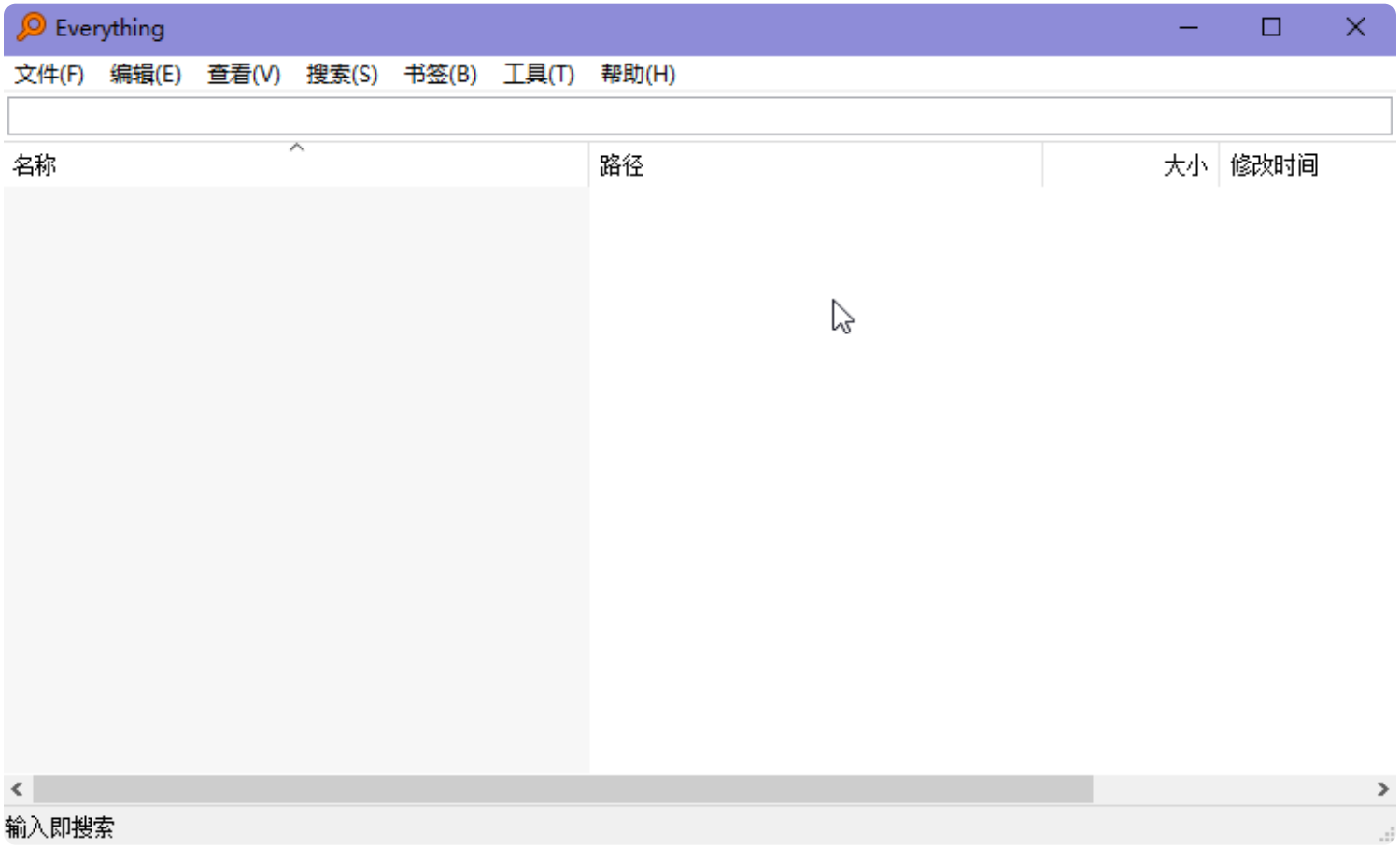
Everything 的基本使用

第一次使用 Everything

第一次打开，Everything 会检索一下电脑中的文件。可能会花费数十秒的时间。

Everything 扫描

然后不用做任何设置，在搜索栏输入你想要找的文件，都可以瞬间出现结果。图中，Everything 从数十万个文件中迅速找出了 10 个我想要的结果。

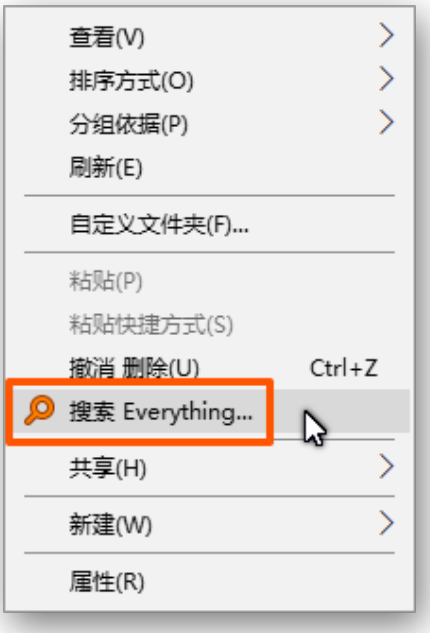


Everything 结果

快速搜索当前文件夹的文件

安装时勾选的「集成到资源管理器上下文菜单」。可以让我们在某一个文件夹的空白位置进行右键，直接在这个文件夹里进行搜索。

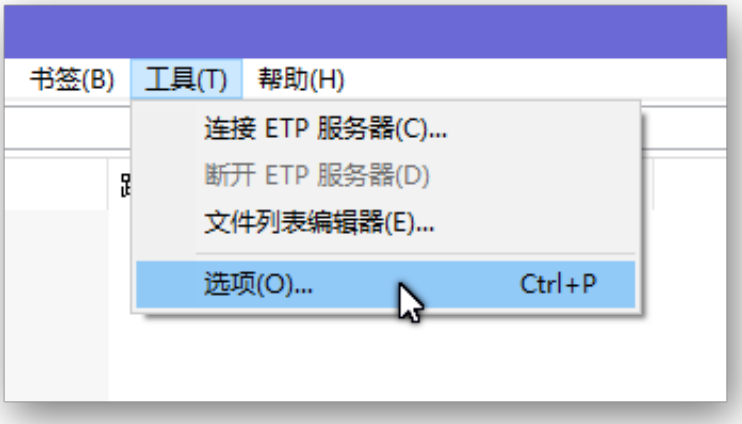
比如你依稀记得一个文件放在了 D 盘的「文档」文件夹中，你可以在这个文件夹里右键，直接搜索这个文件的名字。Everything 会自动加上限制条件，仅搜索这个文件夹中的文件，避免其他不必要文件的干扰。



Everything 搜索

设置快捷键，快速呼出 Everything

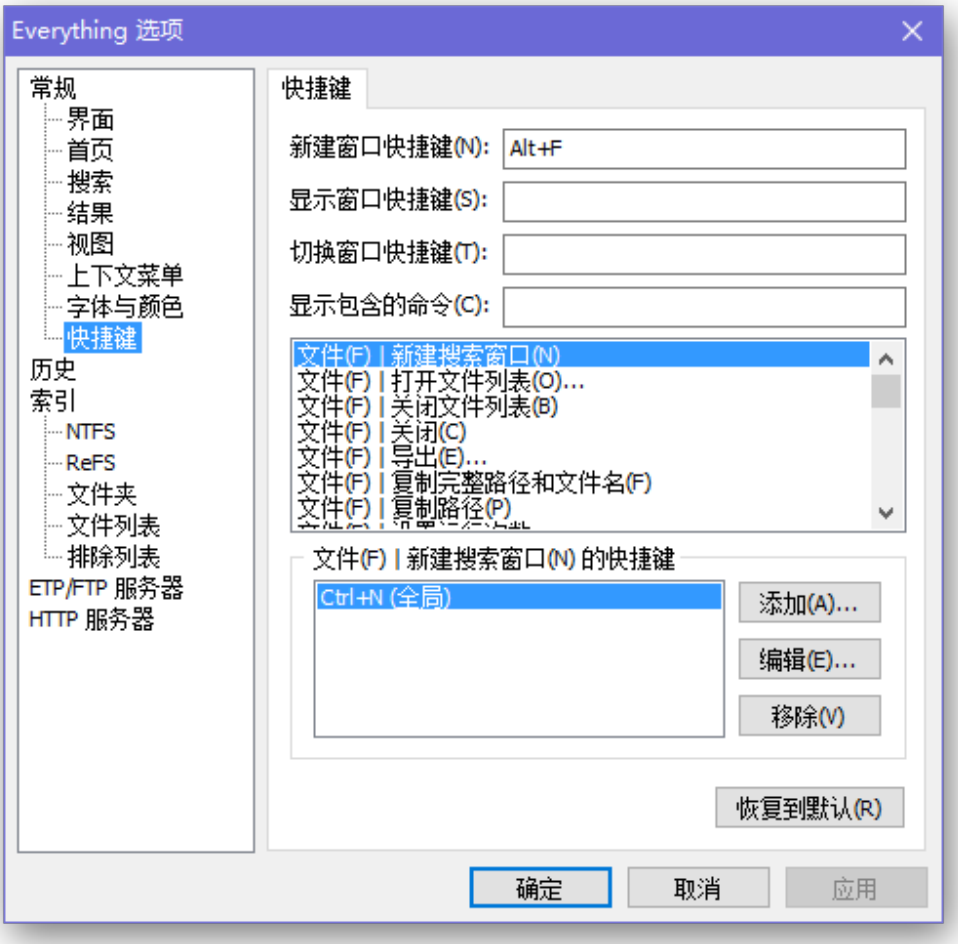
在「工具」→「选项」中，我们可以对其进行设置。



Everything 选项

在快捷键中，我们可以为 Everything 设置一个顺手的「新建窗口快捷键」，比如 Alt + F，在需要搜索时直接按下快捷键，就可以创建一个新的搜索窗口了。

如果你的键盘上还有可定制的快捷键，也可以将其设置为「打开 Everything」或「Alt + F」，可以实现一键搜索。



Everything 设置

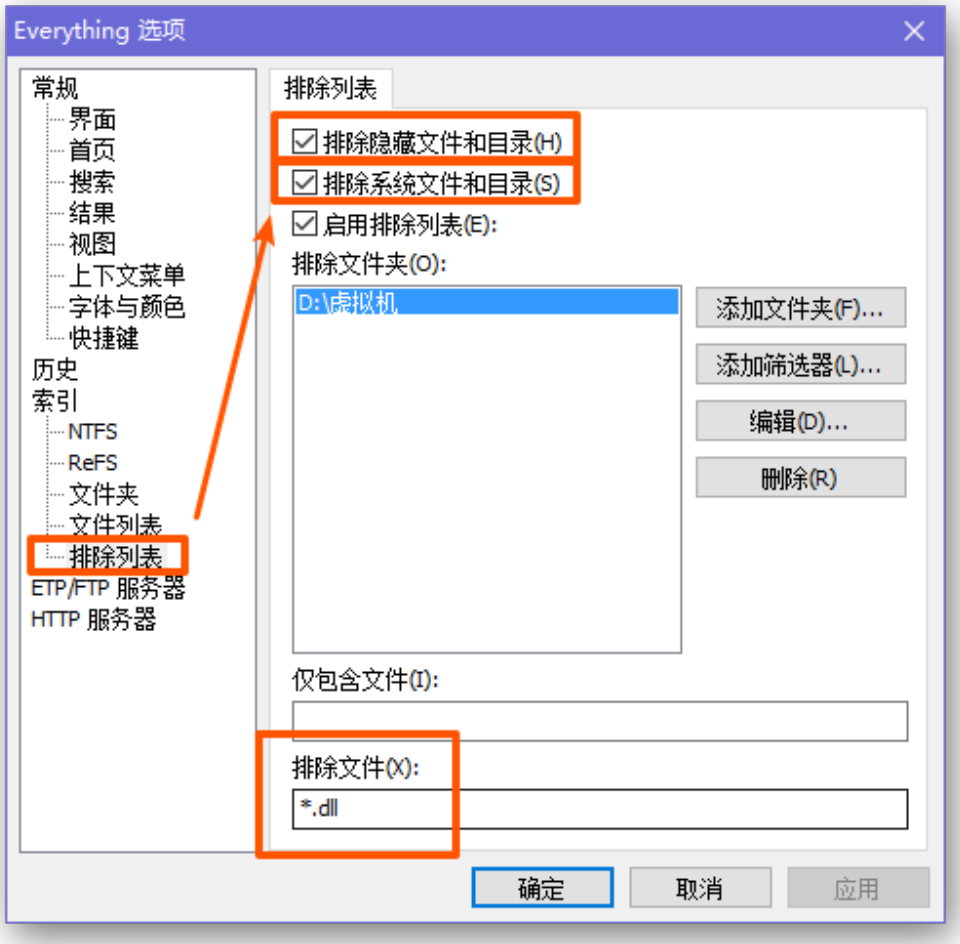
Everything 的进阶使用

Everything 作为一个方便的查询工具。我们还可以对它进行一些额外的设置，使其更符合我们的使用习惯。

设置排除列表

我们通常不会搜索系统文件和隐藏文件，可以在「排除列表」中，对它们进行排除。也可以设置额外的「排除文件夹」和单独的「排除文件」。

比如我把「虚拟机」的目录和以「.dll」扩展名的文件排除，这样在搜索时就不会出现太多无关的选项。在工作电脑中可以排除一些个人的文件夹，提高搜索效率。



Everything 进阶

利用简单的搜索语法进行搜索

我们在搜索文件时，通常不会使用特别多的搜索语法。

所以介绍一些常用的语法，便于我们直接输入。（更复杂、更专业的语法和正则表达式，可以在它提供的「帮助」中自行查找。）

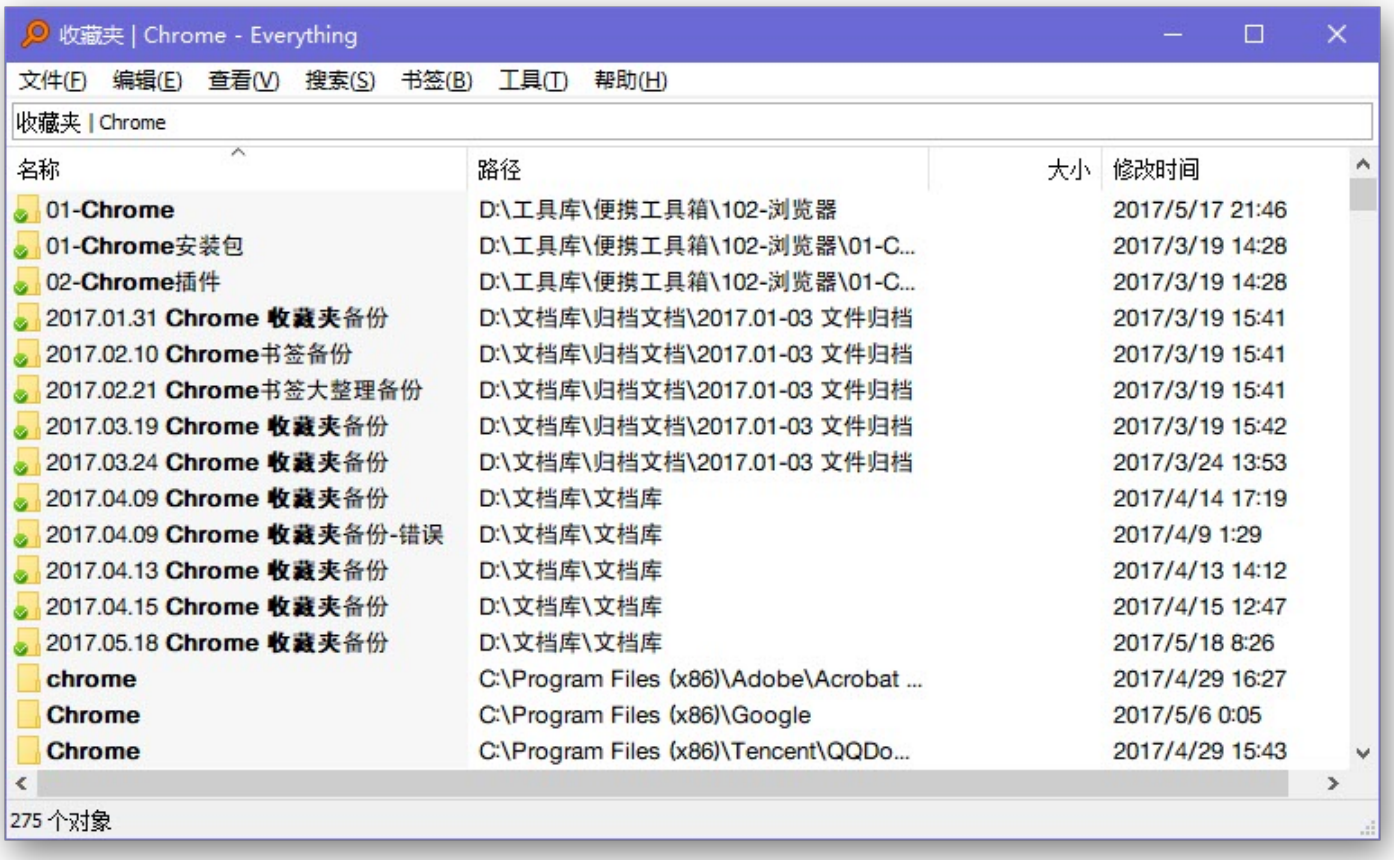
- space 与 (AND)
- | 或 (OR)
- ! 非 (NOT)

空格表示「XXX 和 XXX」，比如 `2017 Chrome` 会搜索同时含有「2017」和「Chrome」的文件。

| 代表「XXX 或者 XXX」，比如 `收藏夹|Chrome` 会将带有「收藏夹」的文件，与带有「Chrome」的文件列在一个视图中。

! 代表「XXX 非 XXX」，比如 `收藏夹!Firefox` 会搜索带有「收藏夹」但是没有「Firefox」的文

件。

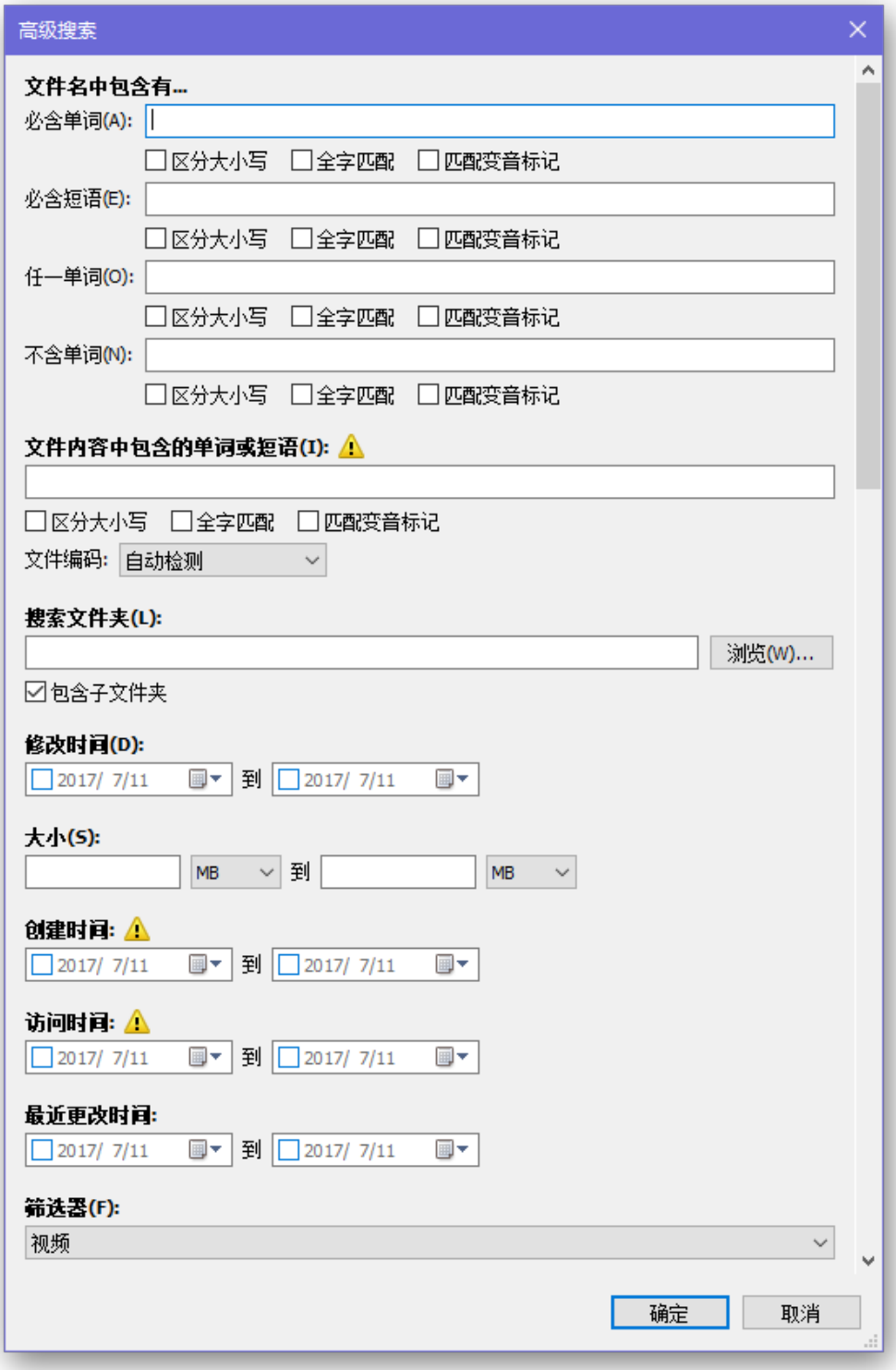


Everything 收藏夹

高级搜索

如果我想找到更明确的一个文件怎么办呢？是不是一定要学习复杂的搜索代码和正则表达式？

并不是，Everything 提供了更形象的「高级搜索」功能。搜索的条件非常多，看右侧的滚动条就能知道有多少可以用的条件了，一定可以满足每个人的需求。



Everything 条件

为什么推荐 Everything?

极快的速度是我推荐它的最大理由。

说实话，Everything 几乎是我用过的最省心、最实用、最频繁的软件之一。每当我需要找文件时，我的第一反应不再是打开文件资源管理器，而是直接按下 Everything 的快捷键。然后输入脑海中有些模糊的文件名。直接就可以找到那个文件了。再加上免费、体积小、官方绿色版，都让

我钟情于它。

其他问题：

Q：为什么无法搜索 U 盘内的文件?

A：限于其工作原理（访问 NTFS 的 USN 日志），Everything 支持 NTFS 和 ReFS 的文件系统，但对 FAT 文件系统支持较差。而硬盘通常是 NTFS（移动硬盘也是），U 盘通常是 FAT32，所以无法搜索。

不过 U 盘容量较小，目录层级也少，手动找文件并不慢。

（四）将软件放到「开始」屏幕

通过阅读这一章节的内容，你可以更好地利用 Windows 10 的「开始」屏幕，并将常用的软件固定在这里。

适用人群：Windows 10 用户（Win 7 没有「开始」屏幕），希望保持桌面干净的用户。

各种文件已经有了各自的位置，接下来介绍如何管理我们的软件。

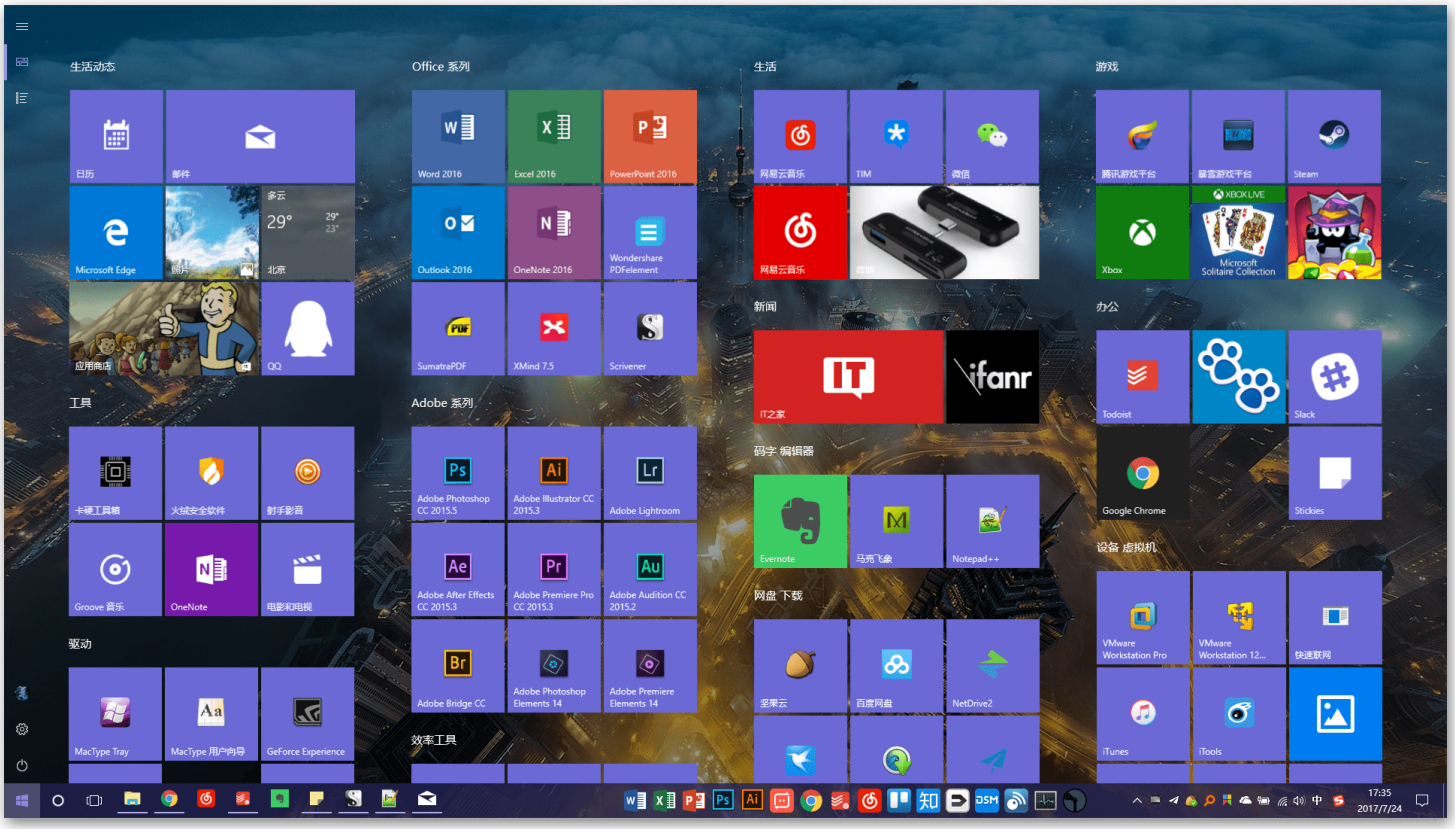
软件本身应该放在便于打开的位置，参考 MacOS 中的 Dock 栏和 LaunchPad 的设计，这两个位置分别摆放常用软件和所有软件。

在第一期的「Dock 栏，给软件找一个归宿」中详细介绍了如何在 Windows 中制作自己的 Dock 栏。现在就来讲讲如何把所有软件都放在「开始」屏幕上。

Windows 10 独有的「开始」屏幕

「开始」屏幕是 Windows 8 的一次重大尝试，但是删除了大家熟悉的「开始」菜单。由于跨度太大，不少 Windows 7 用户表示「接受不了」，于是在 Windows 10 中，微软又把「开始」菜单改了回来。

尽管「开始」屏幕从 Windows 8 开始就有了，但是在 Windows 10 中，它的可用性才有了长足的提升。外观、操作更符合逻辑，所以称之为独有的「开始」屏幕。如果把它称为 Windows 下的 LaunchPad 也不为过。



开始屏幕

开启「开始」屏幕

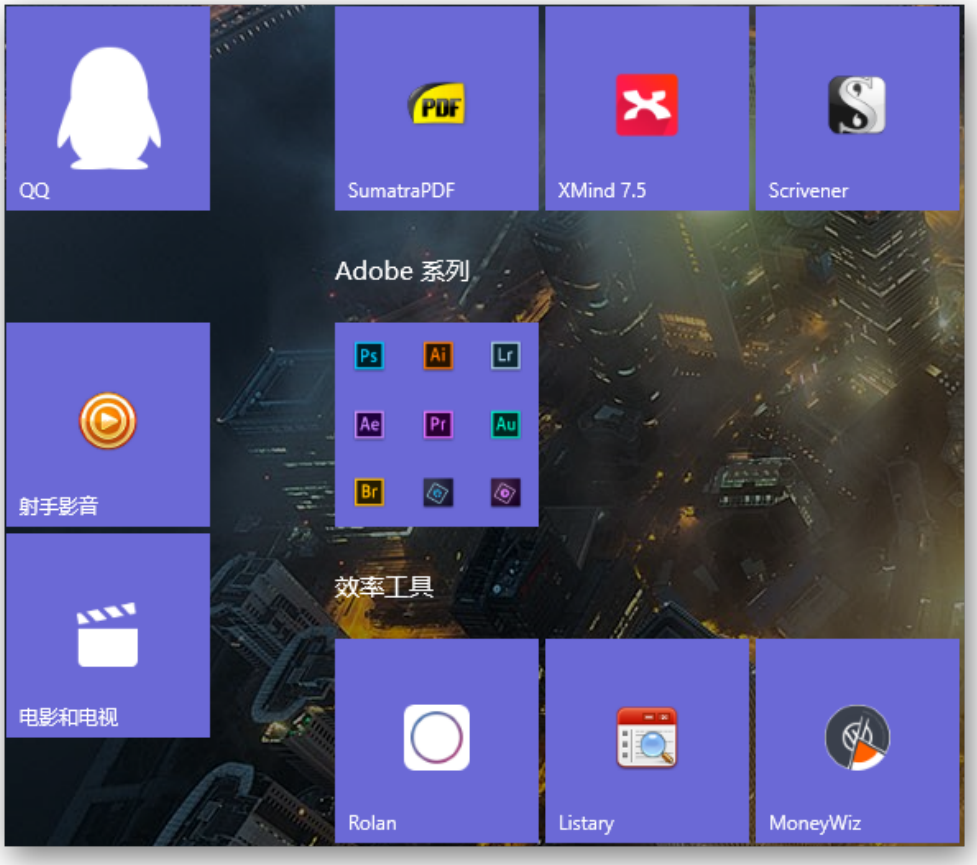
Windows 10 默认的是「开始」菜单，我们可以在「设置」→「个性化」→「使用全屏开始屏幕」中打开「开始」屏幕。如果你觉得不够放，还可以打开「在开始屏幕上显示更多磁贴」。

更多磁贴设置

把软件固定到「开始」屏幕

这一步非常简单，在任意一个「exe 可执行文件」或是「文件夹」上右键，就可以把他们「固定到开始屏幕」。如果需要分组和排序，只需要按住左键拖动图标。就可以把它们移动到想要的位置。

在目前最新版本的 Windows 10 系统中，还支持建立文件夹，只需要把图标拖放到另一个图标上。（类似于 iOS 的主屏幕建立文件夹）

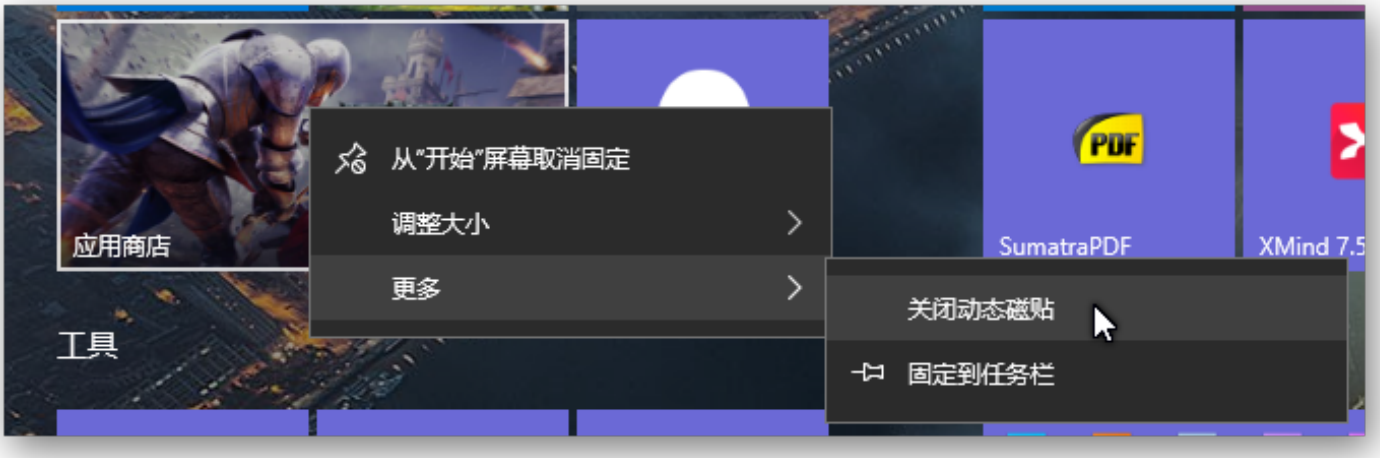


开始屏幕的文件夹

调整图标动态效果和大小

如果你的软件是从 Windows 的应用商店中下载的，那么有不少软件是支持动态效果的。比如新浪微博、IT 之家等 UWP 应用，许多原生的应用也支持，比如「照片」。如果你不喜欢这些动态效果，可以在图标上「右键 → 更多 → 关闭动态磁贴」。

同样的，右键图标的「调整大小」中，也可以调整这个磁贴的大小。节约开始屏幕空间。



关闭动态磁贴

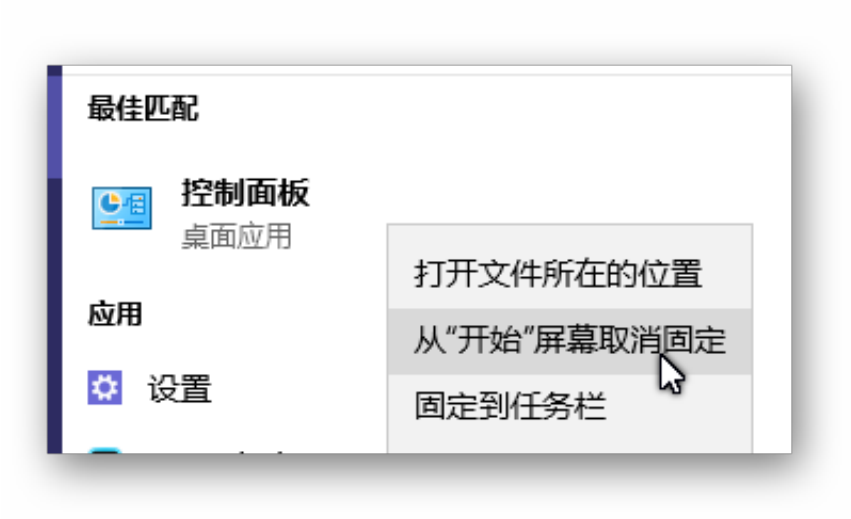
TIP：文件夹也可以调整大小。

将「控制面板」等系统设置窗口固定到开始屏幕

尽管微软宣称 UWP 是未来，但是目前的「设置」还是太初级了，无法满足实际的设置需求。而且自从 Windows 10 Creators 版本更新，「控制面板」、「程序与功能」等系统设置变得更难找了。

其实，我们可以把它们都固定在开始屏幕上。

点击左下角的 Cortana 图标，输入「控制面板」，「右键 → 固定在开始屏幕」。



把控制面板固定在开始屏幕

然后打开控制面板，在「程序与功能」上右键，「固定到开始屏幕」。

除了这两个功能，隐藏较深的系统设置都可以固定在开始屏幕上。

这样我们在开始屏幕上，就可以快捷地访问到这些旧版本的系统设置了。

（五）Listary：进一步提高工作效率

通过阅读这一章节的内容，你可以利用 Listary 提升打开和使用文件的效率，除了本地文件，还可以快速搜索网页、系统命令。

适用人群：想键盘完成所有的文件搜索工作的用户，想拥有 Spotlight 的用户。

Listary 与 Everything 不同，它的能力远不止「搜索文件」

Listary 的主要功能是文件浏览和增强搜索。它除了可以像 Everything 一样搜索文件（速度可能稍慢），还可以完成在文件资源管理器中快速搜索，收藏常用文件夹，快速切换到当前路径，快捷右键菜单等高效操作。

它是一款可以真正意义上提升 Windows 使用体验的软件。

如何获取 Listary？

Listary Pro 官网 售价为 19.95 美元（约 132 人民币），「数码荔枝」提供的优惠购买价格为 **59 元**，订阅本栏目的用户「数码荔枝商店」购买可以享受 10 元的优惠。（11 月 1 日前订阅本栏目可享）

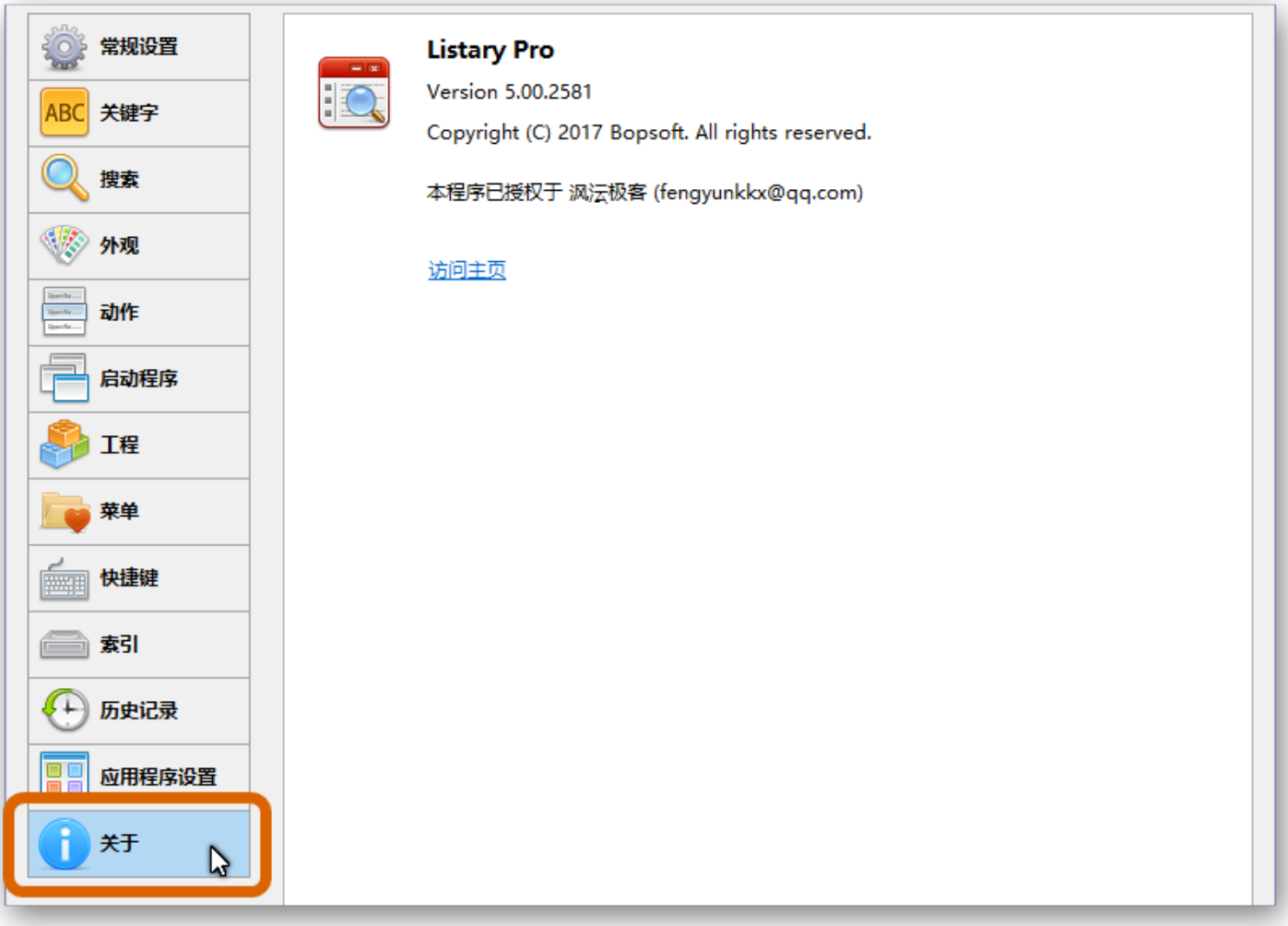
你需要点击下面链接领取专属优惠券，访问数码荔枝店铺，就能以优惠价下单购买：

> 领取 Listary Pro 10 元优惠

Listary 安装与激活

直接按流程安装即可。正常安装之后，Listary 会指导你进行一系列的基础操作。

之后在「关于」界面输入激活码，就可以激活 Listary 了。



Listary 关于

Listary 入门操作

这部分在 Listary 自带的新手教程中就已经提到了不少，初次接触的话建议跟着教程一起做一遍就可以掌握。

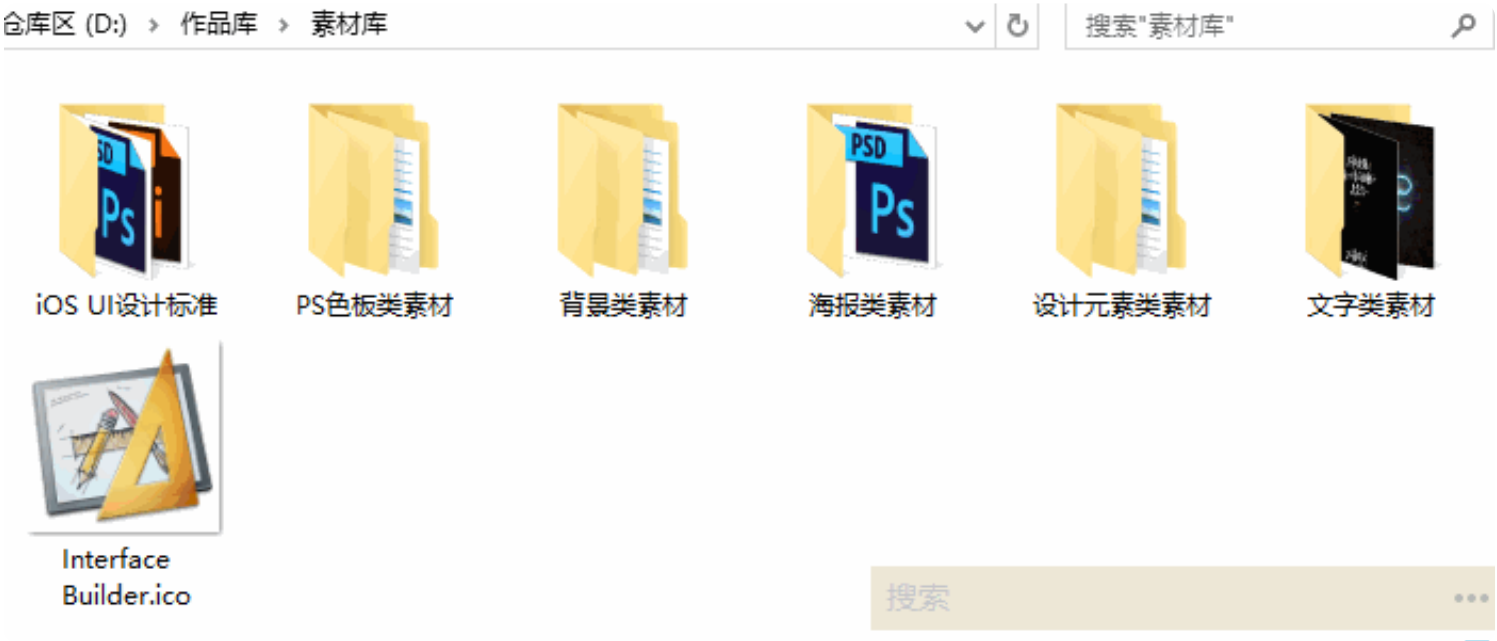
快速搜索

在任意界面按两下 `Ctrl`，即可调出类似于 Spotlight 的搜索框，可以在这个搜索框中进行快捷搜索。

Listary 搜索

列表检索

在任何一个文件管理界面，直接输入想找的文件名，就可以快速定位需要的文件和文件夹。比如我想在茫茫素材库中找到一个炫光素材，连 `Ctrl` 都不用按，直接在目录中输入文字，就可以直接定位到文件夹，按下回车即可打开。



Listary 检索

快速调用搜索引擎

当你想打开浏览器搜索的时候，且慢，直接双击 `Ctrl` 调出搜索框，输入 「gg 关键词」，就可以直接用谷歌搜索了。

Listary 还默认提供了 Bing、Baidu、Twitter、YouTube 等等搜索方式。可以自定义任意网站进行快速搜索，这会在进阶操作中提到。

快速调用系统命令

Everything 只能搜索文件，而 Listary 可以调用系统命令。比如调出搜索框输入 `cmd`，它会将 **命令行窗口** 和 **命令行窗口（管理员）** 放在最前面，接下去才是相关的文件。再比如在任意文件夹中输入 `..`（两个句点），就可以直接回到上一级菜单。

Listary 系统命令

Listary 进阶操作

快速搜索淘宝商品

最近天气变凉，我想搜索一下秋装。一般的打开方式是这样的：打开 Chrome → 打开收藏夹的淘宝（有的人是先搜索淘宝） → 等待页面加载 → 在搜索框输入 `秋装` → 等待搜索结果。

但是有了 Listary，一切都变得不一样了，双击 `Ctrl`，输入 `tb 秋装`，回车搜索。

Listary 淘宝搜索

这种方法适用于任何一个带有搜索功能的网站。但是在体验这种极速搜索之前，还有一个小步骤。

自定义搜索引擎

具体操作：

1. 打开 Listary 的「关键字」选项卡。
2. 点击下方的 ＋ 号，分别添加 **关键字** 、 **显示名称** 、 **URL** 。
3. URL 中关键字部分改为 `{query}` 即可。

不同的网站的 URL 有所不同，我找了一些常用网站的 URL，方便各位添加——

```
tb | 淘宝 | https://s.taobao.com/search?q={query}
jd | 京东 | http://search.jd.com/Search?keyword={query}
zhihu | 知乎搜索 | https://www.zhihu.com/search?q={query}
wb | 新浪微博 | http://s.weibo.com/weibo/{query}
yk | 优酷视频 | http://www.soku.com/search_video/q_{query}
bdwk | 百度文库 | https://wenku.baidu.com/search?word={query}
scholar | Google 学术 | http://g.linkscholar.org/scholar?hl=zh-CN&q={query}
```

该界面的右下角提供了「批量添加」，直接复制进去就可以一次性添加完毕。如果你还有更多需要，可以在评论区中提出。

精确进入常用文件夹

将你常用的文件夹以短字符的形式记录在 Listary 中。从此，进入这些文件夹，连文件资源管理器都不用开了。

具体操作：

1. 打开 Listary 的「关键字」选项卡。
2. 打开上方的「目录」选项卡。
3. 点击下方的 ＋ 号，分别添加 **关键字** 、 **名称** 、 **路径** 。
4. 比如下载目录的关键字可以是 `dld` 、 `xz` ，怎么顺手怎么来，字符越短搜索越快。

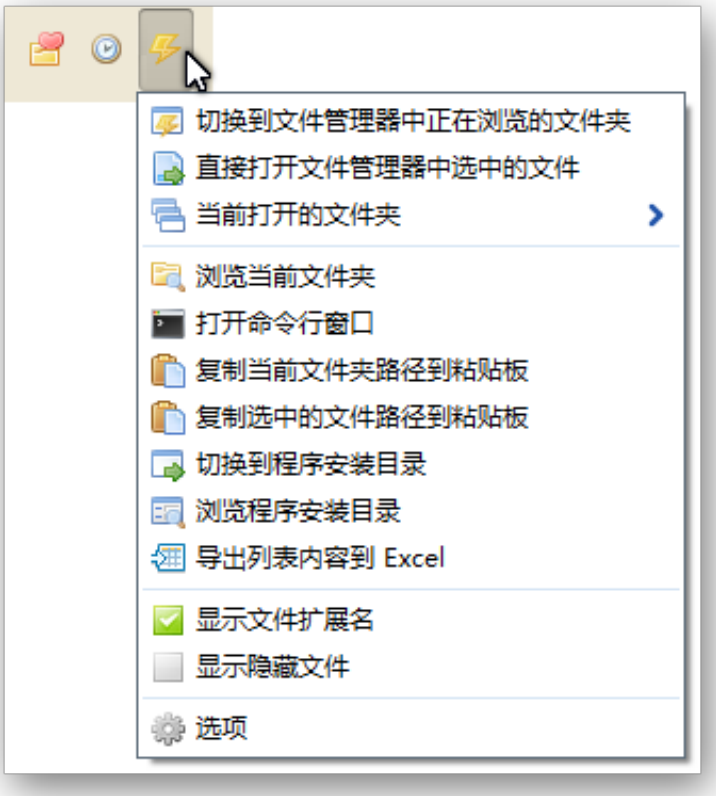
自定义快捷菜单

将鼠标移动到搜索框的右侧，会出现三个小图标，分别是「收藏」「最近访问」和「快捷操作」

收藏不必多说，可以添加任意文件、任意文件夹、任意软件。

最近访问，会记录打开的文件夹和目录，也可以在设置的「历史记录」中排除掉某些文件夹。

快捷操作很丰富，除了可以显示扩展名、隐藏文件这些常规操作。还可以实现「在当前目录进入 cmd」「导出当前列表到 Excel」，或者打开项目文件夹，输入 `proj` ，即可收藏进 Listary 的项目文件夹（项目是 Pro 功能）。



Listary 快捷菜单

还有一个最重要的功能

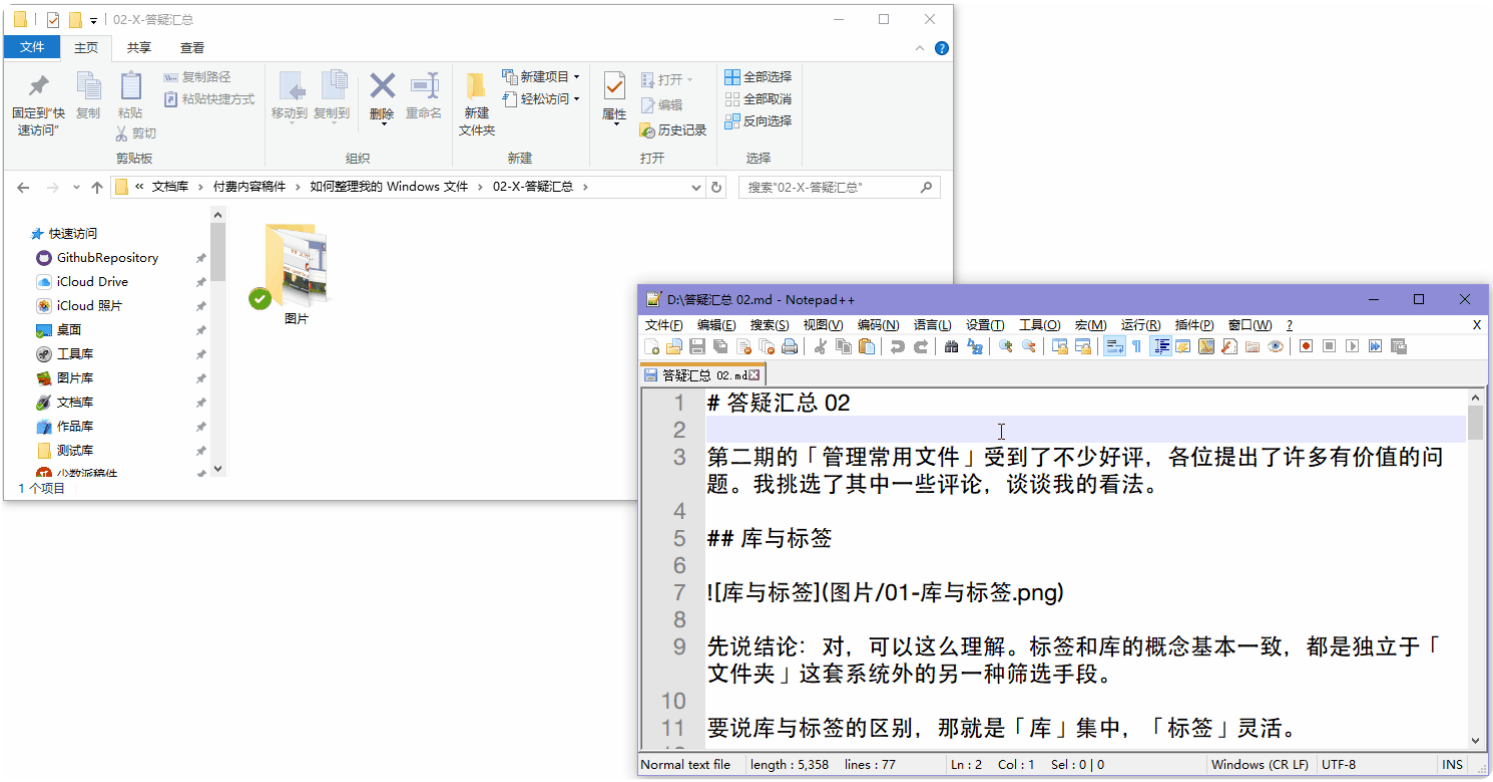
快速切换到当前路径

这是我最喜欢的功能，没有之一。这就是在每一天的工作生活中，替我节省时间最多的一项功能。

它的描述是「当从文件管理器切换到一个文件对话框时，自动导航至文件管理其中的文件夹」，光看描述有点抽象，举个例子吧。

> 每当我需要保存一个文件的时候，会弹出一个「保存至」的框。而默认的位置通常很愚蠢，要么是很深的目录，要么就是我的电脑。我需要一级一级打开硬盘，打开文件夹，打开到需要保存的位置。再点击保存……这件事相信很多人都有体会。

如今，我只要在旁边的窗口点一下，「保存至」就会自动切换到这个目录下。



Listary 快速切换

它让我从无尽的目录层级中解脱出来，不再为「刚刚那个目录在哪儿」而烦恼。其实我最初没有在意这个功能，只觉得保存文件顺手了许多。直到我卸载了 Listary 才发觉我已经离不开这个功能了。重新装回它的时候，我几乎要大声赞美这个功能，实在是太方便了！

明明只是一个小功能，却让人欲罢不能。这就是「快速切换」的魔力！

具体操作：

1. 在常规设置中开启「快速切换」（默认就是开启的）。

为什么选用 Listary?

与 Listary 同类型的还有 Wox 等工具。我选用 Listary 的主要原因是小巧、稳定、快速。即使在我那配置较低的 GPD Pocket 上常驻也完全没有影响操作。另一个原因是它在中文的支持上很友好，界面是全中文，最初的教程是全中文，还支持拼音首字母搜索，默认搜索引擎中也有大部分国人习惯的百度，能做到这一点非常良心。

此外 Listary 除了支持原生的文件资源管理器，它在 Total Commander、XYPlorer、WinRAR 等一众知名软件上表现优异。如果你正在使用这些软件，加上 Listary 一定如虎添翼。

不过很可惜的是 Listary 之前支持 Everything 替换掉它自带的搜索功能，但是之后由于 种种原因 导致两者分手，实在是一件憾事。

在本期中介绍了文件操作的快捷键、优化使用文件的步骤、将常用软件固定在开始屏幕。穿插了一些软件的介绍，希望能对你有所帮助。如果有什么疑问，欢迎在评论中提出。

39

上一期
答疑汇总 02

下一期
答疑汇总 03

评论将在经过作者筛选后公开展示

发送

精选评论（7）　我的评论

COLORS

想问一下，在XYPlorer里是不是无法调用Seer和Listary _(:3」∠)_

2017年10月14日

泯沄极客 作者

XYPlorer 中提供了一个 F11 快速浏览的功能，与 Seer 类似，可以试试看。
Listary 在设置里的「应用程序设置」中勾选 XYplorer 就可以用了。

2017年10月14日

1

我不喜欢吃饭

模仿写了一下QAQ：
bb | 哔哩哔哩 | http://www.bilibili.tv/search?keyword={query}
ds | 豆瓣读书 | https://book.douban.com/subject_search?cat=1003&search_text=%s
dy | 豆瓣电影 | https://movie.douban.com/subject_search?search_text=%s&cat=1002

> **汎沄极客** 作者
> 感谢分享~
>
> 2017年10月14日

sun0727

不知道后面有没有文件夹名字命名 文件命名方法 指导

2017年10月11日

> **汎沄极客** 作者
> 会有，下一期就会讲这方面
>
> 2017年10月11日

Teecy

Listary Pro 我最常用的是「收藏」文件夹功能，真正的快速打开常用的文件夹，而只需要做的是在桌面或者文件夹任意空白位置双击鼠标左键。

Everything 和 Listary 是必装 App。

2017年10月11日

> **汎沄极客** 作者
> 是的，结合常用文件夹的快捷键，可以完全用键盘打开文件夹了
>
> 2017年10月11日

COLORS

Listary和Everything都一直有在用，但是一直没怎么注意过Listary直接打开网页搜索的功能。谢谢ლ(´･ᴗ･`)比心
重命名还有一个很好用的软件 Bulk Rename Utility。
（https://photos.app.goo.gl/ohyv6Kjd7YXbrNEs1）功能很齐全而且免费提供个人使用，business license需要另行购买。虽然没有内置中文但是有人做了汉化版，足够用了。

2017年10月11日

> **汎沄极客** 作者

感谢推荐👏
我去试用一下，如果比 Renamer 好用，下一期的重命名文件演示图例可以换一换🙄

2017年10月11日

Unee Wang

被误导了，一直以为listary只能用拼音搜索。自从在异次元看到listary的视频教程，就成了我的开机启动了，可惜没赶上减十元的优惠

2017年10月10日

泯沄极客 作者

是的，现在 Listary 的最新版本非常好用

2017年10月11日

MeiYa

每更新一期都能学到很多：
1.对于归档所有新增文件的技巧很受用，明天上班就来尝试；
2.对于重命名，我还知道一个快捷键F2，重命名单个文件或文件夹很方便；
3.Everything自己每天都在用，的确是个很优秀的软件；
4.自从用了Everything后就把Listary打入冷宫了，可能是由于我日常搜索文件的频率很高，看了您的文章才发现Listary还有这么多很实用的功能，可见善于发现是多么重要。

2017年10月10日

4

泯沄极客 作者

感谢对快捷键的补充~
实践过程中如果遇到什么问题，欢迎提出来一起讨论

2017年10月11日

© 2013-2018 少数派 | 粤ICP备09128966号-4 | CC BY-NC 4.0